

המינהל האזרחי לאזור יהודה ושומרון  
ת.ד. 24, בית-אל, מיקוד 90631

מכרז מס' 25/17

**מכרז מס' 17/25 למתן שירותי ייעוץ ואיסוף מידע לשם גיבוש התייחסות בהליכים משפטיים ביחס לבניה בלתי חוקית עבור המנהל האזרחי באזור יהודה ושומרון**

**הזמנת הצעות למכרז**

המינהל האזרחי לאזור יהודה ושומרון (להלן – "המינהל" או "המינהל האזרחי") מעוניין בשירותי יועץ אשר יפעל בהנחיית מחלקת יועמ"ש איו"ש ובפיקוחה, לצורך סיוע באיסוף כלל הנתונים והחומרים העובדתיים הרלוונטיים המצויים בידי גורמי המנהל האזרחי, בדגש על יחידת הפיקוח, וניסוח התייחסות עובדתית לתיק ההליך המשפטי שיהווה ריכוז ותמצות של כלל המידע העובדתי שנאסף עבור כל עתירה.

ההסכם המצורף משמש כבסיס להתקשרות המשפטית אשר תהיה בין המציע לבין המינהל. אם תימצא סתירה בין הוראות ההסכם לבין הוראות במסמכי המכרז האחרים, תגברנה ההוראות המטיבות עם המנהל. המציע נדרש להכיר את ההסכם, לבדוק אותו, וללמוד את התחייבויותיו. עצם הגשת ההצעה תהיה ראיה סופית ומכרעת להסכמתו של המציע להתקשרות על בסיס הסכם זה.

**מסמכי פניה זו כוללים:**

- א. הזמנת הצעות למכרז (מסמך זה);
- ב. הצעתו של המציע (נוסח הצעה);
- ג. הסכם ההתקשרות בין המינהל לבין הזוכה;
- ד. נספח א'- נספח השירותים (נספח טכני);
- ה. נספח ב'- נספח תעריף;
- ו. נספח ג'- תצהיר ניגוד עניינים;
- ז. נספח ד'- תצהיר סודיות;
- ח. נספח ה'- תצהיר עמידה בתנאי הסף;
- ט. נספח ו' - נספח ביטוחי (עבור המציע הזוכה);

#### **א. היקף העבודה**

ייעוץ בהיקף, בתנאים ובמועדים המפורטים במסמכי המכרז. המינהל אינו מתחייב להזמין מספר עבודות קבוע מדי חודש. יתכנו חודשים בהם לא יהיו עבודות כלל.

ההתקשרות הינה לתקופה של שנה, עם אופציה של המינהל להאריך את תוקף ההתקשרות לתקופות נוספות, ובסך הכול עד **ארבע** שנים נוספות. ההארכות תהיינה אך ורק בהתאם לשיקול דעתו של המנהל וז' ובכפוף להסכמת היועץ.

המינהל יתקשר **עם עד לארבעה (4) זוכים לכל היותר**, ובכפוף לשיקול דעתו ולמפורט במסמכי המכרז.

#### **ב. מהות העבודה**

היועץ/ים יתבקשו לסייע באיסוף כלל הנתונים והחומרים העובדתיים הרלוונטיים המצויים בידי גורמי המנהל האזרחי, בדגש על יחידת הפיקוח. לאחר מכן, יהא עליו/הם להיעזר בכלל הנתונים והחומרים שנאספו, על מנת לנסח מסמך בכתב שיהווה ריכוז ותמצות של כלל המידע העובדתי שנאסף עבור כל עתירה. הכל, בהתאם ובכפוף למפורט במפרט הטכני המצורף כנספח א' למכרז זה.

#### **ג. הגשת מועמדות וכישורים נדרשים:**

הגשת מועמדות כפופה לעמידה בתנאים ובדרישות הסף כמפורט להלן. המינהל שומר לעצמו את הזכות שלא לדון בהצעה שלא הוגשה בהתאם לנדרש במסמכי המכרז.

#### **תנאי הסף:**

1. ניהול ספרים כחוק לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו – 1976. **יובהר ביחס לתנאי סף זה**, כי מציע שאינו רשום כעוסק מורשה במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, לא יידרש להציג אישור לעמידתו בתנאי סף זה, אך יתחייב כי אם הצעתו תזכה הוא יסדיר את רישומיו בכל המרשמים הנדרשים לרבות אצל רשויות המס והמע"מ, וזאת כתנאי לחתימת ההסכם עימו.

2. רישום בכל מרשם המתנהל על פי דין הצריך לעניין ההתקשרות וכן קיומם של הרישיונות הנדרשים על פי דין.

3. על המציע לעמוד במחיר המקסימאלי והמינימלי שנקבע בנספח ב' (המפרט התעריפי), בהתאם לדרגות התיקים השונות.

4. ידע ומיומנות בכלים תקשוביים משרדיים (תוכנות אופיס, שירותי סריקה ודוא"ל).

**ד. הבהרות לעניין תנאי הסף (עמידה בתנאים):**

1. כדי לעמוד בתנאי הסף הקבועים בסעיף ג(1) לעיל, על המציע לנהל פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976. המינהל יראה בעצם הגשת ההצעה כהצהרה בדבר ניהול הפנקסים (וזאת מבלי לגרוע מזכותו של המינהל לבצע בדיקת ניהול הפנקסים). כאמור לעיל ביחס לתנאי סף זה, מציע שאינו רשום במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, לא יידרש להציג אישור לעמידתו בתנאי סף זה, אך יתחייב כי אם הצעתו תזכה הוא יסדיר את רישומו בכל המרשמים הנדרשים לרבות אצל רשויות המס והמע"מ, וזאת כתנאי לחתימת ההסכם עימו. המנהל יראה בעצם הגשת ההצעה כהתחייבות לעניין זה.

2. בכדי לעמוד בתנאי סף הקבוע בסעיף ג(4) לעיל, על המציע לצרף אישורים ומסמכים המעידים על ניסיונו, לרבות קורות חיים. **בנוסף יש למלא את התצהיר המצורף כנספח ה'.**

**ה. תנאים כלליים:**

1. אישור יחידת בטחון שדה בצה"ל נדרש לצורך ההתקשרות עם המציע. הפנייה ליחידת ביטחון שדה תיעשה על ידי המינהל ולא על ידי המציע. לשם הגשת הפנייה, על המציע יהיה לספק את המסמכים הבאים, במידה ויידרש לעשות כן:

(א) רשימת שמם המלא ומספר תעודת הזהות של כל אדם אשר יעסוק במתן השירותים בהתאם להוראות ההסכם שייחתם עם הזוכה במכרז זה.

(ב) אם המציע הינו תאגיד: רשימת שמם המלא ומספר תעודת הזהות של כל המינהלים ו/או השותפים ו/או בעלי למעלה מ- 5% מהון המניות בתאגיד המציע.

כמו כן על המציע להתחייב לספק, לפי דרישת המינהל, בתוך פרק זמן סביר, כל מידע נוסף אשר יהיה נחוץ לשם הכרעה לגבי מתן האישור.

2. היה והמציע הינו משרד יועצים – ניתן להציע יותר ממועמד אחד. למען הסר ספק, על כל מועמד להיות מסוגל לספק את כלל השירותים המבוקשים במכרז ומפרט הטכני בעצמו, ולא תאושר התקשרות עם "צוות יועצים".

3. על המציע לצרף קורות חיים, שיפרטו השכלה וניסיון, בדגש על הפרמטרים השונים המפורטים במסמכי המכרז. אם המציע הנו משרד יועצים, עליו לציין את ניסיון המשרד בכלל ולצרף בפירוט את קורות החיים של אותם יועצים במשרד המוצע/ים לביצוע העבודה נשוא הזמנה זו. ויובהר, על היועצים המוצע/ים על ידי החברה למלא את תנאי הסף 2 עד 5 באופן אישי ולחוד.
4. המחירים אשר יוצעו על ידי המציע יכללו את כל ההיטלים, המיסים ותשלומי החובה האחרים, **למעט מס ערך מוסף**. סכום מס הערך המוסף יתווסף להצעת המציע בעת החתימה על ההסכם, כפי שיעורו באותה עת.
5. המחירים אשר יוצעו על ידי המציע לא ישוערכו, אלא יישארו בערכם הנומינלי כל עוד ההצעה בתוקף. החל מיום כריתת ההסכם ייקבע שיערוך המחירים בהתאם להוראות ההסכם, ואם לא נקבעו בהסכם הוראות בדבר שיערוך המחירים - יישארו המחירים בערכם הנומינלי ולא ישוערכו.
6. המציע מתחייב לעמוד בל"ז ובאיכות בכל הפעולות הנדרשות בהזמנה ובחובה.
7. אין להתנות על מסמכי המכרז, להוסיף, לגרוע או לשנות מהם. כל שינוי, תוספת, גריעה או התניה על תנאי מסמכי המכרז תחשב כאילו לא נכתבה, וכן תהיה עילה בידי המינהל לפסול את ההצעה, כולה או חלקה, אם ימצא לנכון לעשות כן.

## ו. הבהרות למציעים

1. על היועץ להסכים להשתתף בפגישות ודיונים בהתאם להנחיות שיינתנו.
2. כלל הנסיעות הנדרשות מתוקף התפקיד ולצורך מילוי, ובכלל זה נסיעות לאתרים שונים כולל סידורי אבטחה הכרוכים בכך יהיו **ע"ח המציע** ובאחריותו. **המציע לא יקבל החזר כספי עבור נסיעות.**
3. היה והמציע הינו חברת ייעוץ (משרד יועצים), הרי שהחברה המציעה תתחייבנה מצידה להעסיק את היועץ / יועצים, שיבחרו ע"י המינהל לכל תקופת הפרויקט, ברציפות. החלפת היועץ תיעשה רק בהסכמה מפורשת ובכתב של המינהל.
4. במקרה של החלפת יועץ אחד באחר, תשמר למינהל הזכות לקיים עד חודש הכשרה/חניכה על חשבון המציע.

5. המציע יתחייב בחתימת החוזה כי הוא עצמו וכל אדם מטעמו אשר יספק לטובת הפרויקט, יאושרו לעניין ביטחון שדה ע"י יחידת ביטחון שדה בצה"ל. אי עמידה בדרישות ביטחון שדה יוכל להביא לביטול ההתקשרות.

6. אין בחתימת ההסכם הנלווה כדי לבסס יחסי עובד-מעביד בין המינהל לבין הזוכה. בכל שלב בהתקשרות בין הזוכה למינהל, לא ייווצרו יחסי עובד מעביד, בשום צורה ואופן, הכול בהתאם להסכם הנלווה לפניה זו. ויודגש: השימוש במושגים: "שעות עבודה" או "ביצוע עבודה" וכד' במסגרת מכרז זה הינם מטעמי נוחות בלבד ואין בכך כדי להעיד על אופי ההתקשרות בין המציע למינהל.

7. המינהל אינו מתחייב למינימום הזמנות. מתן השירותים יהיה בהתאם למסמכי המכרז ובכפוף לשיקול דעתו של המינהל ולצרכיו.

## ז. כללי

1. בידי המינהל שמורה הזכות לזמן את המציע לראיון (לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות).

2. המינהל אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה או הצעה כלשהי. בחירת ההצעה הזוכה נתונה לשיקול דעתו המוחלט והבלעדי של המינהל. המינהל יבחר את ההצעה המעניקה לו יתרונות מרביים.

3. המינהל שומר לעצמו זכות לנהל מו"מ עם המציעים שהצעותיהם תמצאנה ע"י המינהל המתאימות ביותר. יודגש כי המינהל יפסול כל הצעה שתתנה על תנאי ההסכם ו/או מסמכי הפניה.

4. המינהל שומר לעצמו את הזכות לפצל את ההתקשרות בין עד לארבעה (4) מציעים שונים אשר יעמדו בתנאי המכרז וכן שומר את הזכות לערוך שלב נוסף בין המציעים שנתנו את ההצעה הטובה ביותר בהתאם לקריטריונים לקביעת הזוכה ואשר הצעתם שווה, לצורך קביעת זוכה יחיד או זוכים אחדים (עד לארבעה זוכים).

5. המינהל יהא רשאי לבטל את המכרז בכל עת מכל שיקול שהוא, מבלי לנמק את החלטתו לכך, לרבות במועד שלאחר הגשת ההצעות.

היה ובוטל ההסכם עם המציע שהצעתו זכתה במכרז, מכל סיבה שהיא, המינהל יהא רשאי להתקשר עם מציע אחר, אשר עמד בתנאי הסף של המכרז, לפי שיקול דעתו, ובלבד שתנאי הסף במכרז עודם מתקיימים במציע זה ושנתקבלה הסכמתו להתקשרות בתנאי הצעתו. לצורך כך, רשאית ועדת המכרזים לקבוע "כשיר שני" או "כשיר שלישי" וכן הלאה (במקרה שייבחר יותר ממציע אחד).

6. כל הצעה תעמוד בתוקפה, על כל פרטיה מרכיביה ונספחיה, ותחייב את המגיש לתקופה של 60 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות. במקרה ובמשך תקופה זו יחזור בו המציע מהצעתו או מכל חלק ממנה בכל צורה שהיא או יסרב למלא התחייבויותיו בהתאם להצעה, יראה המינהל ההצעה כבטלה, ויבטל ההסכם (אם נחתם).

7. בכל מקרה של סתירה בין האמור בפנייה זו לבין האמור בהסכם תחול ההוראה המיטיבה עם המינהל ו/או המחמירה עם המציע. התנאים שנקבעו בפנייה זו מחייבים את המציע אף לאחר כריתת ההסכם – ויש בהם להוסיף על ההסכם ולא לגרוע ממנו.

8. מבלי לגרוע מכל סעד אחר הנתון למינהל האזרחי בכל דין, תהא הצעת המציע בטלה בכל אחד מן המקרים הבאים:

- (א) אם חזר בו מציע מהצעתו או מכל חלק ממנה בכל צורה שהיא;
- (ב) אם סרב מציע למלא את התחייבויותיו בהתאם להצעה או בהתאם לתנאי המכרז;
- (ג) אם נתקבלה הצעה, והמציע לא חתם על ההסכם בתוך 14 ימים מן המועד בו הודיע לו המינהל על זכייתו במכרז (למעט אם ניתן אישור המינהל לאיחור בחתימה);
- (ד) אם נתקבלה הצעה, ועד למועד חתימת ההסכם לא ביצע המציע פעולות או מסר מסמכים ונכסים אשר ההסכם דורש כי יבוצעו או יימסרו בעת חתימת ההסכם או עד לאותו מועד (כגון מסירת פוליסת ביטוח או אישור עוסק מורשה);
- (ה) אם נתברר כי המציע הציג בהצעתו מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק, או אם נתברר כי המציע נהג במהלך המכרז בעורמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.

9. המציע הזוכה יתחייב לא לעשות כל שימוש, מכל מן וסוג שהוא, במידע אליו נחשף במסגרת מתן שירותי הייעוץ על פי מכרז זה, ובתוך כך לא להעבירו לאחר ולא להשתמש בו ליצירת רווח כלכלי בין לו עצמו ובין לגורם אחר.

10. המציע הזוכה יתחייב כי עד לתום תקופה של שנה אחת מיום סיום מתן השירותים למינהל על ידי היועץ, לא יעניק היועץ ייעוץ לגורמים הפועלים באזור יהודה ושומרון בתחומי המקרקעין או התכנון והבנייה באזור או בתחומים בהם העניק ייעוץ באזור, והכול בהתאם לתנאים הקבועים בהסכם ובנספחים להסכם המצורפים למכרז זה.

11. עם סיום מתן השירותים על ידו, מכל סיבה שהיא, יספק היועץ חפיפה מסודרת לכל גורם, בהתאם לתנאים הקבועים בהסכם ובנספחים להסכם המצורפים למכרז זה; למען הסר ספק, לא תשולם כל תמורה נוספת או נפרדת בגין ביצוע החפיפה.

#### ח. שיקולים לבחירת הזוכה:

1. בחירת הזוכה במכרז תיעשה בשלבים הבאים:

(א) **בשלב הראשון** ייבחנו ההצעות שיוגשו במסגרת המכרז מבחינת עמידתן בתנאי הסף של המכרז. הצעות שעמדו בכל תנאי הסף יעברו לשלב השני של תהליך בחירת הזוכה.

(ב) **בשלב השני** מרכיבי האיכות והמחיר ישוקללו וידורגו באופן יחסי לכלל ההצעות שיוגשו, כדלקמן (מעטפות המחיר ייבחנו רק לאחר מתן ציון למדדי האיכות). במסגרת שיקוליו בהליכי המכרז רשאי המינהל האזרחי להביא בחשבון את השיקולים שיפורטו להלן, ולדרוש מהמציע ראיות לשביעות רצונו להוכחתם, וזאת גם לאחר פתיחת ההצעות.

הרכיב באמות המידה:	משקל הרכיב:	הערות:
המחיר המוצע בעד מתן השירותים נושא המכרז	30% (15% לכל דרגה)	הצעת המחיר תקבל ניקוד יחסי ע"פ הנוסחה הבאה: <u>הצעת המחיר הנמוכה ביותר X 30</u> הצעת המחיר הנבדקת המחיר לשקלול הוא המחיר המוצע במפרט התעריפי (נספח ב').
איכות המציע (בסה"כ – 70%)	המלצות 10%	בכדי לזכות במלוא הניקוד ברכיב זה, על המציע לצרף להצעתו 5 המלצות מגופים ציבוריים (משרדי ממשלה או שלטון מקומי) או מגופים פרטיים עימם עבד בעבר (לא יוענק ניקוד על צירוף המלצות נוספות). ההתחשבות בהמלצות תהא בכפוף לשיקול דעתו של המינהל האזרחי. כל המלצה תקבל בין 0-2 נק'. במקרה של צירוף יותר מ-5 המלצות, המינהל

<p>יתחשב בהמלצות החיוביות ביותר, בשים לב לשיקול דעתו.</p>			
<p>ינתן יתרון לבעלי תואר אקדמי בסך 10 נק'.  <b>יתרון מיוחד</b> בסך עד ל-20 נק' ינתן לבעלי תואר אקדמי בתחומי <b>המשפטים או המקרקעין</b>, או לבעלי הסמכות מקצועיות רלוונטיות בתחומים אלו בהיקף שעות אקדמי שאינו נופל מ-200 שעות אקדמיות. <b>יש לצרף להצעה דיפלומות מתאימות.</b></p>	<p>20%</p>	<p>השכלה והסמכה</p>	
<p>ינתן יתרון לבעלי ניסיון בעבודה עם גורמים שונים במסגרת פרויקטים, בהם היועץ נדרש לרתום גורמים שונים לביצוע משימות תוך טווח זמנים קצר.  <b>יתרון מיוחד</b> ינתן לבעלי ניסיון בליווי הליכים כאמור במשרדי עורכי דין ו/או לשכות משפטיות במשרדי ממשלה או רשויות מקומיות, בדגש על הליכים משפטיים. בכדי לקבל ניקוד ברכיב זה על המציע לצרף להצעתו מסמכים המעידים של ניסיונו בליווי פרויקטים.</p>	<p>20%</p>	<p>ניסיון המציע בליווי הליכים מרובי גורמים</p>	
<p>התרשמות מהתאמתו של המציע וכשירותו למתן השירותים בהתאם לראיון אישי שייערך עם המציע לאחר הגשת ההצעה. בראיון ייבחנו כשירותו המקצועיות והבינאישית של המציע.  <b>יובהר כי הראיון יערך אך ורק לחמשת המועמדים המובילים בשאר רכיבי האיכות שנקבעו במכרז</b>, למעט אם נגשו למכרז מעל ל-11 מועמדים, כאשר במקרה זה יערך הראיון לשבעת המועמדים המובילים בשאר רכיבי האיכות שנקבעו במכרז.</p>	<p>20%</p>	<p>התרשמות כללית</p>	

2. אין באמור לעיל כדי לגרוע מכלליות שיקוליו של המינהל והפירוט לא בא אלא על מנת למנוע ספקות בלבד.
3. המינהל יהיה רשאי לקבל פרטים נוספים והבהרות בנושאים כספיים ומקצועיים מכל אחד מהמציעים גם לאחר פתיחת ההצעות. המינהל שומר לעצמו את הזכות לבצע שיחות טלפוניות לממליצים ובירורים שונים לצורך התרשמות מהמזמין, לפי שיקול דעתו.
4. (א) המינהל יהיה רשאי לבחור עד לארבעה (4) זוכים במכרז ולפצל את העבודות או השירותים נושא המכרז בין הזוכים שייבחרו בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי והמוחלט.  
(ב) וועדת המכרזים רשאית, בכפוף לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, להתקשר עם כל מציע בהתאם לתנאי הצעתו.
5. כמו כן, יהיה המינהל רשאי שלא לעבור לשלבים מתקדמים של הליך בחירת הזוכה, אם כבר לאחר השלבים הראשוניים יתברר, כי מציע אחד או מספר מציעים, לפי העניין, הינו בעל יתרון משמעותי על פני מתחריו וכי יתרון זה מייתר המשך בחינת הצעות של המציעים האחרים.
6. המינהל איננו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה או הצעה כלשהי. בחירת ההצעה הזוכה נתונה לשיקול דעתו המוחלט והבלעדי של המינהל. המינהל יבחר את ההצעה המעניקה לו יתרונות מרביים.
7. המינהל יהא רשאי לבטל את המכרז בכל עת מכל שיקול שהוא, מבלי לנמק את החלטתו לכך, לרבות במועד שלאחר הגשת ההצעות.

#### **ט. הנחיות להגשת ההצעה:**

1. יש למלא את מכתב ההצעה המופנה אל המינהל, לחתום על המכתב (לרבות חותמת המציע ו/או חותמת המשרד ו/או כל פעולה אחרת הנדרשת על מנת לחייב את המציע) ולהחתים עו"ד על הצהרה כי חתימת המציע על ההצעה מחייבת את המציע.
2. למכתב ההצעה יש לצרף את המסמכים הבאים:
  - (א) אישור על היות המציע עוסק מורשה.
  - (ב) אישור על ניכוי מס במקור.
  - (ג) אישור על ניהול ספרים כחוק.
  - (ד) אישורים לגבי כל תנאי הסף (תעודת הסמכה, אישורים על ניסיון, המלצות וכיו"ב).

3. מכתב ההצעה והמסמכים המצורפים אליו, יוכנסו למעטפה סגורה שעליה ירשם "מכרז 25/17 למתן שירותי ייעוץ ואיסוף מידע לשם גיבוש התייחסות בהליכים משפטיים ביחס לבניה בלתי חוקית עבור המנהל האזרחי באזור יהודה ושומרון". על ההצעות להגיע לתיבת ההצעות הנמצאת בקומה ב' במסדרון קמ"ט אוצר, מפקדת המינהל האזרחי בבית-אל עד ליום 11.1.18 עד השעה 12:00. הצעה אשר לא תימצא בתיבת ההצעות עד לשעה הנקובה, באותו היום, לא תיחשב כמעטפה שנמסרה במועד ולא תשתתף במכרז. לא תידון כל הצעה שתגיע בכל דרך אחרת, לרבות תשדורת פקסמיליה או דואר-אלקטרוני.

4. לתשומת לב המציעים, את הצעת המחיר (המפרט התעריפי המלא והחתום), יש לצרף למעטפת ההצעה למכרז בנפרד מיתר מסמכי ההצעה, כאשר היא מונחת במעטפה סגורה ונפרדת.

5. שאלות הבהרה בנוגע למכרז, יש להפנות בכתב לכתובת הדואר האלקטרוני [yoamash.ayosh@gmail.com](mailto:yoamash.ayosh@gmail.com) (שאלות שיופנו בעל פה או בדרך אחרת, לא ייענו ולא יחייבו את המינהל). לאחר שליחת שאלות הבהרה יש ליצור קשר טלפוני במספר: 02-9977922 לווידוא הגעה. ניתן להעביר שאלות הבהרה עד לתאריך 28.12.17. המענה לשאלות הבהרה יינתן עד לתאריך 4.1.18. על שאלות הבהרה להישלח במסמך בפורמט word, כשהן מחולקות בטבלה כדלקמן: מספר סידורי, נושא השאלה, הסעיף במכרז או בנספחיו אודותיו נסובה השאלה, תוכן השאלה. המינהל האזרחי שומר לעצמו על זכותו שלא להשיב לשאלות שתוגשנה שלא בהתאם לתנאי סעיף זה, או שימצאו בלתי ענייניות. כמו כן המינהל שומר לעצמו על זכותו לעדכן את מסמכי המכרז, בין כתוצאה מהמענה לשאלות הבהרה ובין משיקולים אחרים, וזאת עד ל-7 ימים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

6. לקבלת מסמכי המכרז ניתן לפנות למרכזת ועדת המכרזים, גב' אלינור שלמה, טלפון: 02-9977844, דוא"ל: [elinor@mof.gov.il](mailto:elinor@mof.gov.il).

הנדון: מכרז מס' 25/17

מכרז מס' 25/17 למתן שירותי ייעוץ ואיסוף מידע לשם גיבוש התייחסות בהליכים משפטיים ביחס לבניה בלתי חוקית עבור המנהל האזרחי באזור יהודה ושומרון

1. אנו הח"מ \_\_\_\_\_, (ח.פ.ת.ז.), לאחר שקראנו את פנייתכם שבסימוכין והבנו את תוכנה, מתכבדים להגיש את הצעתנו כדלקמן.
2. הרינו מצהירים, כי קראנו את נוסח ההסכם והמסמכים הנלווים שבפנייתכם שבסימוכין, הבנו תוכנם ואנו מקבלים עלינו את כל תנאי ההסכם והמסמכים הנלווים ללא סייג, אם הצעתנו זו תזכה במכרז.
3. במידה והצעתנו תתקבל על ידי המינהל, הננו מתחייבים לחתום על ההסכם הכלול במסמכי המכרז, בתוך 14 ימים מן המועד בו הודיע לנו המינהל על זכייתנו במכרז. עד למועד חתימת ההסכם נבצע את כל הפעולות ונעביר את כל המסמכים והנכסים אשר נדרש בהסכם שיבוצעו או יועברו בעת חתימת ההסכם או עד לאותו מועד.
4. מצ"ב להצעתי המסמכים הבאים:
  - א) נספחי המכרז כשהם חתומים ומלאים.
  - ב) אישור על היות המציע עוסק מורשה.
  - ג) אישור על ניכוי מס במקור.
  - ד) אישור על ניהול ספרים כחוק.
  - ה) אישורים לגבי תנאי הסף (אישורים על ניסיון, המלצות, תארים אקדמיים וכו').
  - ו) קורות חיים ומסמכים המעידים על ניסיון המציע.
  - ז) ההסכם המצורף למסמכי המכרז, כשהוא חתום, וכשכל עמוד בו חתום בראשי תיבות על ידי מי שרשאי לחייב את המציע לעניין ההצעה;
5. אנו מצהירים:
  - א. כי הננו מוסמכים על פי כל דין ליתן את השירותים נשוא המכרז;
  - ב. כי לא קיימת כל מניעה, חוקית ו/או אחרת, ולא קיימים כל איסורים, הגבלות או הסתייגויות המונעות בעדנו לחתום על הצעה זו או על ההסכם נשוא המכרז;
  - ג. כי אנו עומדים בכל דרישות הסף של המכרז, וצרפנו להצעתנו זו את כל המסמכים הנדרשים בקשר לכך.אנו מסכימים כי אי-עמידה בהצהרותינו דלעיל תיחשב כחזרתנו מן ההצעה.

6. אנו מודעים לכך כי בעבודה נשוא מכרז זה טמון אלמנט של סיכון לביטחון האישי של מבצעי השירות וכי המינהל האזרחי לא ייתן שירותי ליווי או אבטחה כלשהם ליועץ או לעובדים מטעמו, ואנו מסכימים לכך ואין ולא תהיה לנו כל תביעה או דרישה או טענה בקשר לכך.
7. אנו מודעים לכך שאין בהודעה על הזוכה במכרז כדי לסיים את הליכי המכרז או בכדי ליצור יחסיים חוזיים בין הצדדים, וכי רק חתימה על החוזה ע"י מורשי החתימה מטעם המינהל האזרחי תחייב אותו, מבלי לגרוע מסמכותו עפ"י כל דין ותחיקת הביטחון.
8. אנו מודעים לכך שהדיון בהצעתנו מותנה באישור יחידת ביטחון שדה בצה"ל להתקשרות ואנו מתחייבים לספק ולגרום למועסקים על ידינו לספק מידע נוסף לשם הכרעה בדבר מתן האישור, במידה ומידע זה יידרש. אנו מודעים ומסכימים לכך שאי-הסכמתנו ו/או אי-הסכמת מנהלינו ו/או מועסקינו לספק מידע כאמור עלול להביא, לפי שיקול דעתכם, לפסילת הצעתנו. ידוע לנו כי הפנייה אל יחידת ביטחון שדה בצה"ל לקבלת האישור תעשה על ידי המינהל בלבד, ואנו לא נפנה אל יחידת ביטחון שדה ישירות.
9. הצעתנו זו הינה בלתי-חוזרת, ולא תהא ניתנת לביטול, שינוי או תיקון לתקופה של 60 יום מן המועד האחרון להגשת הצעות למכרז שבנדון.

בכבוד רב,

ה מ צ י ע

אני הח"מ \_\_\_\_\_, מאשר כי הצעה זו נחתמה ע"י \_\_\_\_\_, אשר חתימתו לעיל מחייבת את המציע לעניין הצעה זו ולעניין ההתקשרות בהסכם נשוא המכרז שבנדון.

תאריך

עורך - דין

שם המציע: \_\_\_\_\_

מס' עוסק מורשה: \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_

נייד: \_\_\_\_\_ טלפון: \_\_\_\_\_ פקס': \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת המציע: \_\_\_\_\_

## הסכם

מכרז מס' 25/17

שנערך ונחתם בבית אל ביום \_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_ שנה \_\_\_\_\_

בין:

ראש המינהל האזרחי לאזור יהודה והשומרון  
מחנה בית אל, ת.ד. 16, בית אל  
באמצעות ס' ראש המנהל האזרחי, מנהל יחידת הפיקוח וקמ"ט אוצר  
להלן: "המינהל"

### מצד אחד

לבין:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
להלן: "היועץ"

### מצד שני

- והואיל** והמינהל מעוניין בקבלת שירותי הייעוץ, כמפורט בהסכם זה ובנספחיו (להלן: "המכרז") ולפי התנאים הקבועים בו;
- והואיל** והצעת היועץ נמצאה תואמת לדרישות המכרז;
- והואיל** והמינהל מעוניין כי היועץ יעניק לו שירותי ייעוץ כמפורט בהסכם זה (להלן – "השירותים") כיועץ עצמאי, והיועץ מעוניין לתת למינהל את השירותים כיועץ עצמאי - והכל כאמור בהסכם זה;
- והואיל** והיועץ מצהיר, כי הוא והיועצים מטעמו הינם בעלי הידע, היכולת והכישורים הנדרשים לצורך מתן השירותים;
- והואיל** והצדדים מסכימים ביניהם, כי עקב אופיים של השירותים, לא ישררו ביניהם יחסי עובד ומעביד בכל הכרוך בהסכם זה, וכי ההסכם הוא על בסיס קבלני בלבד, וכי לא חלות ולא תחולנה בין הצדדים הוראות ההסכמים הקיבוציים השונים, לרבות ההסכמים הארציים, הענפיים וכל היוצא בזאת;
- והואיל** והמינהל מסכים להתקשרות עם היועץ כיועץ עצמאי על בסיס הצהרה דלעיל, בהתאם להחלטת ועדת המכרזים של המינהל;
- והואיל** וברצון הצדדים להסדיר את זכויותיהם וחובותיהם ההדדיות;

## לפיכך הותנה, הוצהר והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

### 1. היקף הוראות ההסכם ושינויו

- 1.1 המבוא להסכם והנספחים המצורפים להסכם (לרבות המפרט הטכני) מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם.
- 1.2 ההסכם ממצה כל הסכמה קודמת או נוספת של הצדדים, בכתב או בעל פה או בהתנהגות, וכל היחסים בינם אשר הינם בתוקף ביום חתימת ההסכם.
- 1.3 כל נספח להסכם, שייערך לאחר חתימת ההסכם, יהווה חלק בלתי נפרד מן ההסכם מרגע חתימת הצדדים על הנספח.
- 1.4 בכפוף לאמור בסעיפים 3 ו-4 להלן, כל שינוי בתנאי ההסכם ובנספחיו יעשה בכתב ובחתימת הצדדים, ולא יהיה תוקף לשינויים שנעשו בדרך אחרת.

### 2. פרשנות

- 2.1 בכל מקום בו קיימת סתירה או אי התאמה בין התחייבויות היועץ ו/או זכויות המינהל האזרחי בהסכם (לרבות בנספחיו), תחול ההוראה המיטיבה עם המינהל האזרחי ו/או המחמירה עם היועץ.
- 2.2 מקום בו קיימת סתירה או אי התאמה בין הוראות נספח לבין הוראות ההסכם, והוראות סעיף משנה 2.1 לעיל אינן ניתנות להפעלה, תגברנה ההוראות המפורטות בהסכם, אלא אם נאמר אחרת בהסכם.
- 2.3 כותרות הסעיפים הובאו לשם הנוחות בלבד, אין להן כל משמעות פרשנית ואין לראות בהן חלק מסעיפי ההסכם.
- 2.4 ויתר צד אחד למשנהו על הפרת הוראה מהוראות הסכם זה, לא ייחשב הויתור כויתור על הפרה שלאחר מכן של אותה ההוראה או הוראה אחרת.
- 2.5 כל הסעדים והתרופות המסורים לצד על פי ההסכם ו/או על פי דין הינם מצטברים ולא חלופיים, אלא אם כן הדבר מתחייב מאופי הסעד או התרופה.
- 2.6 אין בכל סעד מיוחד המסור למינהל לפי ההסכם כדי לגרוע מכל זכות המסורה למינהל לפי כל דין.
- 2.7 בהסכם זה -

(1) "יועץ" - אדם לרבות כל תאגיד, מוסד או גוף אחר.

(2) "ההסכם" - הסכם זה, לרבות המבוא לו, הנספחים המצורפים אליו והנחיות המקשר לפי הסכם זה.

(3) "החשבונית" - חשבונית מס כדין ופירוט השירותים שבגינם דורש היועץ תשלום מן המינהל.

(4) "השירותים" - שירותי ייעוץ לצורך סיוע באיסוף כלל הנתונים והחומרים העובדתיים הרלוונטיים המצויים בידי גורמי המנהל האזרחי, וניסוח התייחסות עובדתית לתיק ההליך המשפטי שיהווה ריכוז ותמצות של כלל המידע העובדתי שנאסף עבור כל עתירה.

(5) "התמורה" - התמורה הכספית לה זכאי היועץ עבור התחייבויותיו לפי הסכם זה.

- (6) "המקשר" - מי שהורשה על ידי סגן ראש המינהל האזרחי בכתב לעניין הסכם זה או כל חלק ממנו, בין מראש ובין בדיעבד. כל עוד לא ניתנה הרשאה כאמור, יהיה המקשר סגן מנהל יחידת הפיקוח או מי מטעמו, אשר יפעל בהנחיתו המקצועית של היועץ המשפטי לאזור יהודה ושומרון או מי מטעמו. המקשר ייצג את המינהל כלפי היועץ בכל הנוגע להסכם ולביצועו, בכפוף להרשאת סגן ראש המינהל האזרחי.
- (7) "נספח" - מסמך המהווה תוספת להסכם, ושנחתם על ידי מי שמוסמך לחייב את ראש המינהל האזרחי בעסקה זו.
- (8) "תקופת ההסכם" - התקופה בה נמצא ההסכם בתוקף, בהתאם לסעיף 4 להסכם.
- (9) "מחלקת יועמ"ש איו"ש" - מחלקת הייעוץ המשפטי למנהל האזרחי.
- (10) "יום", "חודש", "שנה" - למניין הלוח הגרגוריאני.

3. בוטל

4. תקופת ההסכם

- 4.1 תוקף ההסכם זה הוא מיום \_\_\_\_\_ ועד ליום \_\_\_\_\_ (להלן: "התקופה המקורית").
- 4.2 המינהל רשאי לפי שיקול דעתו המוחלט ובהסכמת היועץ להאריך את תקופת ההסכם לארבע תקופות נוספות בנות לכל היותר שנה כל אחת (להלן - "תקופות ההתקשרות הנוספות"), באותם תנאים. הארכת ההסכם תעשה בהודעת המקשר ליועץ בכתב ובחתימה על נספח הארכת התקשרות.
- 4.3 בוטל.
- 4.4 על אף האמור בכל מקום בהסכם, המינהל רשאי להביא את ההסכם לידי גמר בכל עת ומכל סיבה שהיא על ידי משלוח הודעה בכתב ליועץ 30 יום מראש. בנוסף לאמור רשאי המינהל לצמצם או להרחיב את ההסכם, באופן שהחישוב לתשלום ייערך בהתאם לשינויים, על בסיס הצעת היועץ.
- 4.5 הובא ההסכם לידי גמר לפני תום תקופת ההסכם, ישלם המינהל ליועץ בעד אותו חלק משירותי היועץ שניתנו על ידיו עד להבאת ההסכם לידי גמר וזאת לסילוק גמור ומוחלט של שכרו. מובהר כי המינהל לא ישלם עבור שירותים שניתנו לאחר ההודעה לעיל. המקשר יקבע לפי שיקול דעתו אילו מן השירותים ניתנו, וקביעתו תהיה סופית.
- 4.6 מבלי לפגוע בכל סעד אחר הנתון לצדדים:
- (א) הופר הסכם זה הפרה יסודית, זכאי הצד הנפגע לבטל את ההסכם לאלתר.
- (ב) הפר היועץ הסכם זה הפרה שאינה הפרה יסודית, זכאי המינהל לבטל את ההסכם לאחר שנתן תחילה ליועץ ארכה של 14 ימים לתיקון ההפרה לשביעות רצון המקשר;
- (ג) מוסכם כי כל אחד מן המקרים הבאים ייחשב להפרה יסודית של ההסכם:
- (1) אם היועץ הינו תאגידי/חברה - מינוי של מפרק או מפרק זמני.
- (2) אם היועץ הינו תאגידי/חברה - מינוי כונס נכסים או כונס נכסים ומנהל לחברה או לחלק מירבי מערך נכסיה.
- (3) הפרה של ההסכם בנסיבות אשר ניתן להניח לגביהן שאדם סביר לא היה מתקשר בהסכם אילו ראה מראש את ההפרה ותוצאותיה.
- (4) בהתקיים נסיבות אחרות אשר לפי ההסכם מזכות את המינהל או את המקשר לבטל את ההסכם או נסיבות אחרות אשר יש בהן משום הפרה יסודית.
- (5) הפרת זכויות עבודה של היועץ כלפי עובדיו.
- 4.7 היועץ מתחייב להעביר כל מידע, כל מסמך ולאפשר לבצע כל בדיקה לכל גורם מטעם המזמין, לרבות ספרי חשבונות ומידע שנמצא ברשות גורמים שלישיים, בקשר להסכם זה, כולל ביקורת על תשלומים ששולמו לקבלני משנה ולעובדיו.

- 4.8 הובא ההסכם לידי גמר (בין אם בוטל ובין בדרך אחרת) או הופסק ביצוע ההסכם או צומצם, והכל לפי תנאי ההסכם, יהיה היועץ מנוע מלתבוע תביעה כלשהי נגד המינהל ו/או נגד המקשר בגלל הבאת ההסכם לידי גמר או הפסקת ביצועו, והיועץ לא יהיה זכאי לתבוע פיצוי או תשלום כלשהו בעד נזק, פגיעה במוניטין או הפסד העלולים להיגרם לו עקב הבאת ההסכם לידי גמר או הפסקת ביצועו.
- 4.9 במקרה שייבצר מהיועץ לתת את השירותים, כולם או מקצתם, בגלל חולי או בגלל שהפסיק את עבודתו במשרד היועץ, יודיע על כך למקשר, ולמקשר תהיה הברירה לבטל את הסכם זה, או לדרוש את המשך קיומו על ידי אחר, אשר יהיה מקובל על המקשר - והכל בתיאום עם המקשר ועל פי הסכמתו בכתב.
- 4.10 מבלי לגרוע מזכויותיו של המינהל לפי ההסכם, באם הובא ההסכם לידי גמר לפי תנאי ההסכם, יהיה המינהל רשאי למסור את המשך מתן השירותים לאדם אחר, ולהשתמש ללא הגבלה בשירותים שניתנו על ידי היועץ ובכל תוצר שלו.
- 4.11 למען הסר ספק, אין באמור בהסכם כדי לפגוע בזכות המינהל להשתחרר מן ההסכם, אם צרכים ציבוריים יחייבו זאת ו/או יצדיקו זאת. במקרה כזה יחולו ההוראות הקבועות בדן להשתחררות רשות ציבורית מהתחייבויותיה.
- 4.12 המינהל יהיה זכאי לבטל הסכם זה כולו או חלק ממנו בשל סיבות ביטחוניות ו/או מדיניות ו/או אחרות הקשורות באזור. בוטל ההסכם בכללותו או בחלקו, כתוצאה ממצב מדיני ו/או בטחוני, או מכל סיבה אחרת הקשורה באזור, יהיה חייב המינהל בתשלום החלק היחסי בגין השירותים אשר סופקו עד לאותו מועד.

## **5. הסבת ההסכם**

- 5.1 היועץ לא יסב לאחר את ההסכם או כל חלק ממנו וכן לא יעביר או ימסור או ישעבד או ימשכן או יעניק או ימחה לאחר כל זכות או חובה או התחייבות לפי ההסכם במישרין או בעקיפין.
- 5.2 העברה, הסבה, המחאה, מסירה, הענקה, משכון או שיעבוד שנעשו בניגוד לסעיף זה ייחשבו כבטלים מעיקרם וכאילו לא נעשו, ובנוסף לכך יהוו הפרה יסודית של ההסכם.
- 5.3 המינהל רשאי להעביר ו/או להסב כל אחת מזכויותיו ומהתחייבויותיו ו/או את כולן, לכל אדם, מכל סיבה שהיא, לפי שיקול דעתו המוחלט של המינהל.
- 5.4 אם היועץ הינו תאגיד/חברה, לא יאשר ו/או לא ירשה שינוי כל שהוא בבעלי מניותיה ו/או במינהליה ללא אישור מראש ובכתב של המינהל, ולאחר שהנעברים אושרו על ידי ביטחון שדה. מבלי לגרוע מן האמור מוסכם כי העברת מניות מעבר ל- 10% בהון החברה, תחשב גם להסבת החוזה בהתאם להסכם זה, ותזכה את המינהל בכל התרופות המוקנות לו בדן ובהסכם.
- 5.5 היועץ רשאי ליתן שירותי ייעוץ לאחרים שלא במסגרת הסכם זה וזאת מחוץ לשעות ולמועדים בהם הוא פועל במסגרת הסכם זה ובתנאי שהעבודות האחרות לא תעמודנה בניגוד עם מתן השירותים לפי הסכם זה, אלא לאחר קבלת אישור מוקדם ובכתב מהמקשר ובתנאים שייקבעו על ידיו.

## **6. דין ההסכם**

- 6.1 על הוראות ההסכם וביצועו יחולו דיני מדינת ישראל.
- 6.2 בית המשפט המוסמך לדון בכל הנוגע להסכם זה ולביצועו הוא בית המשפט המוסמך בעיר ירושלים בלבד.

## **7. ביול ההסכם**

- 7.1 הוצאות ביולו של ההסכם, ככל שיהיו, יחולו וישולמו על ידי היועץ בלבד.

8. אופן העברת הודעות לצדדים

- 8.1 הצדדים רשאים להעביר הודעות בכל הנוגע להסכם ולביצועו בדרכים הבאות:
- (1) משלוח הודעה בדואר רשום לכתובתו של הנמען.
  - (2) מסירת ההודעה באמצעות שליח למקשר (באם המינהל הוא הנמען) או למשרדי היועץ המצוינים בכתובתו (באם היועץ הוא הנמען). על השליח לקבל אישור בכתב על מסירת ההודעה.
- 8.2 הודעה שהועברה באחת הדרכים האמורות בסעיף משנה 8.1 לעיל, תחשב כאילו נתקבלה על ידי הנמען -
- (1) כעבור 72 שעות מעת שנשלחה בדואר רשום לפי סעיף משנה 8.1(1).
  - (2) מיד עם מסירת ההודעה על ידי שליח וקבלת אישור בכתב על המסירה, כאמור בסעיף משנה 8.1(2).
- 8.3 כתובות הצדדים בכל הנוגע להסכם ולביצועו הן כנקוב במבוא להסכם.
- 8.4 אין באמור בסעיף זה כדי למנוע מן הצדדים להעביר הודעות בינם בכל אופן אחר עליו יוסכם. הודעות של המקשר באשר להזמנת עבודות ניתן להעביר בעל פה, באמצעות פקסימיליה, בדואר אלקטרוני או בכל דרך אחרת. המקשר או נציג המינהל רשאים להזמין עבודות בכל דרך סבירה, לרבות טלפון, פקסימיליה בדואר אלקטרוני.
- 8.5 סעיף זה חל רק על הודעות בכתב. מקום בו נקבע בהסכם כי ניתן להעביר הודעה בעל פה, באמצעות מכשיר פקס, באמצעות דואר אלקטרוני או בהתנהגות, ניתן להעביר את ההודעה באופן סביר.

9. הצהרות היועץ

9.1 היועץ מצהיר ומאשר:

- א. מוסכם ומוצהר במפורש, כי היועץ ו/או היועצים מטעמו ו/או מי מטעמו אינם עובדים של המינהל ו/או של אחר מטעם או במסגרת המינהל.
- ב. על היחסים בין היועץ למינהל יחולו הוראות הסכם זה בלבד והיועץ לא יהא זכאי לכל זכות או טובת הנאה אחרת כלשהי מלבד אלו המפורטות בהסכם זה במפורש, לרבות הוראות הסכמים ו/או הסדרים קיבוציים ו/או כל הוראות שבנוהג או שבדין החלות על יחסי המינהל עם עובדיו כולם או חלקם.
- ג. היועץ ו/או היועצים מטעמו ו/או מי מטעמו יפעלו בהתאם להוראות ולהנחיות שיינתנו לו מעת לעת בעניין מתן השירותים על ידי המינהל.
- ד. היועץ ו/או היועצים מטעמו ו/או מי מטעמו יפנו כל שאלה ביחס למתן השירותים לממונה במינהל האזרחי (להלן – "המקשר") בלבד.
- ה. היועץ ו/או מי מטעמו לא ישלם סכום כלשהו, לא יאשר הסכמה לתשלום סכום כלשהו, לא יוותר על זכות כלשהי של המינהל ולא יעשה כל פעולה שיש בה כדי להביא לשינוי כלשהו בזכויות המינהל - הכל, במישרין או בעקיפין, בכתב או בעל פה, מבלי שקיבל את אישור המינהל לכך מראש ובכתב.
- ו. היועץ מתחייב לסיים את מתן השירותים במלואם לפי לוח הזמנים ושלבי מתן השירות כפי שיורה לו המקשר וכפי שייקבע בתיאום בין המקשר ליועץ.
- ז. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, מתחייב היועץ באמצעות יועציו לעשות כל דבר הנדרש והסביר, שמומחה היה עושה לשם ביצוע העבודה על פי הסכם זה.
- ח. היועץ מתחייב בזאת, כי במשך כל תקופת מתן השירותים על ידו למינהל ידאג שלא ייווצר מצב של ניגוד אינטרסים בינו לבין המינהל בגין פעולות ו/או עבודות המתבצעות על ידו במסגרת עבודתו עם המינהל.
- ט. היועץ ו/או מי מטעמו מתחייבים שלא להשתמש במידע ו/או בידע שהגיע אליהם תוך כדי מתן השירותים עבור המינהל, בעבודתו עם גורמים אחרים, ולמנוע מצב של אפשרות לניגוד אינטרסים כאמור לעיל גם לאחר הפסקת מתן השירותים למינהל.
- י. היועץ ו/או היועצים מטעמו מתחייבים לציית ולמלא אחר הוראות כל דין ותחיקת הביטחון, ללא יוצא מן הכלל.

- יא. היועץ מתחייב להמציא כל מסמך ולתת כל סיוע, ולהתייצב הוא וכל אדם מטעמו לכל בדיקה ביטחונית שתידרש, וידוע לו כי אי עמידה בהן תהיה עילה להפסקה מיידי של ההסכם על ידי המינהל.
- יב. היועץ מתחייב למסור למקשר דו"חות, מסמכים, הסברים וכל מידע או תוצאות חלקיות בקשר לעבודה בכל עת שיתבקש לכך על ידי המקשר ובהתאם למפורט במפרט הטכני.
- יג. היועץ מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם ביצוע ההסכם או בתוקף ביצוע ההסכם תוך תקופת הביצוע לפנייה או לאחר מכן. היועץ מצהיר בזו כי ידוע לו כי אי מילוי ההתחייבויות על פי סעיף זה, מהווה עבירה לפי סעיפים 117, 118 ו-119 לחוק העונשין, התשל"ז - 1977.
- יד. היועץ מתחייב לגרום לכך שהסודיות, כאמור, תישמר גם על ידי כל אדם מטעמו.
- טו. לדרישת המינהל, מתחייב היועץ להמציא למקשר או מי מטעמו את כל הפנקסים, החשבונות והמסמכים האחרים הקשורים או הנוגעים להסכם זה ולביצוע העבודות הכרוכות בו לרבות רישומי של שעות העבודה והנהלת החשבונות וכן להמציא כל ידיעה ולתת כל הסבר בכתב או בעל פה שיידרשו על ידי המקשר בקשר לרישומים או למסמכים הנ"ל.
- טז. היועץ רשאי ליתן שירותי ייעוץ לאחרים שלא במסגרת הסכם זה וזאת מחוץ לשעות ולמועדים בהם הוא פועל במסגרת הסכם זה ובתנאי שהעבודות האחרות לא תעמודנה בניגוד עם מתן השירותים לפי הסכם זה, אלא לאחר קבלת אישור מוקדם ובכתב מהמקשר ובתנאים שייקבעו על ידיו.

9.2 היה המצג עליו הצהיר היועץ לא נכון במועד כלשהו בתקופת ההסכם, יראו בכך הפרה יסודית של ההסכם על ידי היועץ. אין לגרוע מכך את חובת היועץ לדווח למקשר לאלתר על היות המצגים בלתי נכונים.

#### **10. אחריות היועץ לנזקים**

- 10.1 היועץ מתחייב ליתן את השירותים בנאמנות, בזהירות וברמה מקצועית גבוהה, תוך הסתייעות בצידוד הנדרש למתן בשירותים. היועץ אחראי לטיב השירותים שניתנו על ידיו, לרבות ע"י המועסקים מטעמו ו/או קבלני המשנה עימם התקשר לצורך ביצוע התחייבויותיו על פי ההסכם (אם הותר ליועץ להתקשר עם קבלני משנה).
- 10.2 היועץ אחראי לכל נזק או הפסד שייגרם למינהל עקב מתן שירותיו והוא מתחייב לפצות את המינהל בעד כל נזק או הפסד שייגרם כאמור.
- 10.3 בביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה פועל היועץ כיועץ עצמאי וכי עליו בלבד תחול האחריות המלאה, הבלעדית והמוחלטת בכל מקרה של פגיעה, פציעה, נכות, מוות, נזק או הפסד שיקרו או יגרמו לו ו/או ליועצים מטעמו ו/או לכל אדם מטעמו ו/או לכל מאן דהוא תוך כדי או עקב ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה, לרבות במהלך הנסיעות למינהל או לסניפים ו/או פגישות ו/או דיונים שיתקיימו במקומות אחרים בהתאם להנחיות המקשר.
- 10.4 היועץ יפצה את המינהל על כל נזק שייגרם למינהל, או לצד שלישי כתוצאה מביצוע העבודה בצורה רשלנית ו/או בהתאם לחבותו לפי כל דין ו/או תחיקת ביטחון.
- 10.5 היועץ אחראי כלפי צד שלישי לנזקים שייגרמו בקשר עם מתן שירותיו. אם המינהל יהיה חייב על פי דין לשלם לצד שלישי סכום כלשהו בעד נזקים שהיועץ אחראי להם, או ישלם לצד שלישי על פי פשרה פיצויים כלשהם בעד נזקים שהיועץ אחראי להם, מתחייב היועץ בשיפוי מלא לטובת המינהל על כל סכום שהמינהל יחויב לשלם או להחזיר למינהל את הסכום ששולם על ידיו כאמור, לרבות כל ההוצאות וההפסדים שייגרמו למינהל בעניין זה. יראו את אותו הסכום כחוב המגיע מן היועץ למינהל לפי הסכם זה.
- 10.6 למען הסר ספק, מוסכם ומוצהר בזה בין הצדדים כי היחסים בינם על פי ההסכם, וכן היחסים בין המינהל לבין נותני השירותים, אינם יחסי עובד ומעביד אלא יחסים שבין מזמין ליועץ. הצדדים מסכימים כי המינהל לא ישא בשום אחריות או חבות או תביעה בגין נזק מכל מין וסוג אשר יגרם ליועץ או לבאי כוחו או למועסקים על ידיו או למי מטעמו בקשר להסכם, ואשר לא יגרם באופן ישיר על ידי המינהל או מי מטעמו. היועץ מתחייב לשפות את המינהל מיד עם דרישתו בגין כל תביעה או דרישה של מי ממועסקיו או מי מטעמו של היועץ, אשר יתבע את המינהל בעילה הנוגעת לעבודתו בשירות היועץ או למענו לרבות הוצאות משפט.

10.7 עוד מובהר כי היועץ, מועסקיו ו/או מי מטעמו לא ישמשו כסוכנים, כשלוחים או כנציגים של המינהל או של מחלקת יועמ"ש איו"ש אלא אם הוסמכו לכך במפורש ובכתב על ידי המקשר.

## 11. ביטוח

11.1 היועץ מתחייב לרכוש ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה, לטובתו ולטובת מדינת ישראל – המינהל האזרחי לאזור יהודה ושומרון ולהציג למינהל האזרחי לאזור יהודה ושומרון, את הביטוחים הכוללים הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן.

### 11.2 ביטוח חבות המעבידים :

- א. היועץ יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- ב. גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);
- ג. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם;
- ד. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – המינהל האזרחי לאזור יהודה ושומרון היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/ מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי היועץ, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

### 11.3 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי :

- א. היועץ יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בגין פעילותו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- ב. גבול האחריות לא יפחת מסך 250,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);
- ג. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY;
- ד. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם;
- ה. רכוש מדינת ישראל ייחשב רכוש צד שלישי;
- ו. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – המינהל האזרחי לאזור יהודה ושומרון ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי היועץ וכל הפועלים מטעמו.

### 11.4 כללי : בכל פוליסות הביטוח הנ"ל יכללו התנאים הבאים :-

- א. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים : **מדינת ישראל – המינהל האזרחי לאזור יהודה ושומרון**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל;
- ב. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב המינהל האזרחי, קמ"ט אוצר;
- ג. המבטח מוותר על כל זכות שיבוב/תחלוף, תביעה, חזרה או השתתפות כלפי מדינת ישראל, המינהל האזרחי לאזור יהודה ושומרון ועובדיהם, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון;
- ד. היועץ אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות;
- ה. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על היועץ.
- ו. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- ז. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים.

11.5 העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימתו על קיום הביטוחים כאמור, יומצאו על ידי היועץ למינהל האזרחי לאזור יהודה ושומרון עד למועד חתימת החוזה.

- 11.6 היועץ מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – המינהל האזרחי לאזור יהודה ושומרון, וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. היועץ מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – המינהל האזרחי לאזור יהודה ושומרון בתוקף. היועץ מתחייב להציג את העתקי פוליסות הביטוח המחודשות מאושרות וחתומות ע"י המבטח או אישור בחתימת מבטחו על חידושן למינהל האזרחי לאזור יהודה ושומרון לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.
- 11.7 אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את היועץ מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי המכרז והחוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – המינהל האזרחי לאזור יהודה ושומרון על כל זכות או סעד המוקנים לה על פי דין ועל פי מכרז וחווזה זה.

## 12. נהלי התשלום ליועץ

- 12.1 המינהל ישלם ליועץ את התמורה עבור מתן השירותים נשוא הסכם זה בהתאם לנהלים הפנימיים של המינהל והוראות החשב הכללי הרלוונטיות לעניין זה כפי תוקפן באיו"ש. בהתאם לאבני הדרך הקבועות במפרט הטכני, יעביר היועץ למקשר דו"ח פירוט השירותים שביצע היועץ לפי ההסכם ומועדיהם (להלן: "הדו"ח"), וחשבונית מס כדין בגין הסכום אשר היועץ סבור שהוא זכאי לו כתמורה בהתאם להסכם ולפי הדו"ח. לא הוגש דו"ח בהתאם לאבני הדרך, יוגש הוא בכל מועד מאוחר יותר; ואולם מוסכם כי במקרה זה יהיה היועץ זכאי לתשלום ללא שיערוך או ריבית כלשהם, אלא לפי הסכום הנומינלי שהיה מגיע אילו שולם במועד.
- 12.2 המקשר יבדוק את הדו"ח ואת החשבונית שהעביר אליו היועץ ויפעל כדלקמן, בתוך 14 ימי עבודה מיום קבלתם:
- (1) סבר המקשר כי השירותים שניתנו בפועל תואמים את האמור בחשבונית שהגיש היועץ, כי השירותים שניתנו בפועל עמדו בכל תנאי ההסכם וכי היועץ זכאי לפי ההסכם לתמורה האמורה בחשבונית, יאשר המקשר את החשבונית.
  - (2) סבר המקשר כי השירותים שניתנו בפועל לא עמדו בתנאי סעיף 12.2(1) לעיל (להלן: "הפגם"), יודיע על כך ליועץ וייתן לו ארכה בת 14 יום לתיקון הפגם המונע את אישור החשבונית. לא תוקן הפגם, לדעת המקשר, אף לאחר הארכה, לא יהיה היועץ זכאי לכל שכר עבור השירותים שנפל בהם פגם לדעת המקשר, ויראו ביועץ כאילו הפר את ההסכם הפרה יסודית. אין באמור בסעיף משנה זה כדי לגרוע מכל סעד אחר הנתון למינהל לפי הסכם זה ולפי כל דין.
  - (3) סבר המקשר כי היה פגם, והפגם תוקן לשביעות רצונו בתוך תקופת הארכה, יאשר את החשבונית.
  - (4) סבר המקשר כי היה פגם, והפגם מתייחס רק לחלק מן השירותים המפורטים בחשבונית, ואולם הפגם לא תוקן בתוך תקופת הארכה, יאשר המקשר רק את אותם חלקים בחשבונית המתייחסים לשירותים אשר לא נפל בהם פגם, ויתקן את החשבונית כך שהסכום הנקוב בה יהיה התמורה אשר המקשר סבר כי היועץ זכאי לה בהתאם להסכם לפי אותו חלק מן השירותים אשר המקשר אישר. יראו את החשבונית המתוקנת כאילו תוקנה בהסכמת היועץ, ואולם אין די בכך כדי למנוע מהיועץ להעלות טענות כאילו הוא זכאי לסכום גבוה מזה הנקוב בחשבונית המתוקנת.
  - (5) על אף האמור לעיל, באם סבר המקשר כי קיים פגם אך ורק בסכום הנקוב בחשבונית, רשאי המקשר לתקן את החשבונית ולקבוע בה את הסכום אשר המקשר סבור כי היועץ זכאי לו בהתאם להסכם ולפי הדו"ח. יראו את החשבונית המתוקנת כאילו תוקנה בהסכמת היועץ, ואולם אין די בכך כדי למנוע מן היועץ להעלות טענות כאילו הוא זכאי לסכום גבוה מזה הנקוב בחשבונית המתוקנת.
- 12.3 אין באישור החשבונית על ידי המקשר כדי להוכיח את נכונותה או את עמידת השירותים המופיעים בה בתנאי ההסכם. ניתן אישור המקשר אף שנפל פגם וטרם שילם המינהל בגין החשבונית, רשאי המינהל שלא לפעול בהתאם לסעיף זה, כאילו לא אישר המקשר את

החשבונית. ניתן אישור המקשר אף שנפל פגם, והמינהל שילם את החשבונית, חייב היועץ להשיב למינהל את התמורה שקיבל בגין אותה חשבונית, ויראו בתמורה זו חוב של היועץ למינהל לפי ההסכם.

- 12.4 התמורה בגין החשבונית (או חלק ממנה) שאישר המקשר תשולם ליועץ במועדים הקבועים בנהלי התשלום המקובלים במנהל האזרחי ולהוראות החשב הכללי הרלוונטיות לעניין זה. מניין הימים יחל מיום אישור החשבונית (או חלק ממנה) על ידי המקשר.
- 12.5 המינהל רשאי לקזז חובות שחייב לו היועץ, בין לפי ההסכם ובין מכל עסקה או סיבה אחרת, מכל תשלום שישולם על ידו ליועץ.
- 12.6 המינהל יהא רשאי לעכב תשלום סכומים כלשהם שיגיעו ממנו ליועץ על פי ההסכם אם הפסיק היועץ ו/או מועסקיו ו/או מי מטעמו את מתן השירותים בניגוד להסכם וכל עוד לא פעל היועץ ו/או מועסקיו ו/או מי מטעמו בעניין זה בהתאם לנדרש על פי ההסכם. סכומים שתשלומם עוכב כאמור לא יישאו הפרשי הצמדה, הפרשי שער או ריבית, לא יעודכנו ולא ישוערכו.
- 12.7 אלא אם נאמר אחרת במפורש בהסכם, סכומים שיגיעו למינהל על פי ההסכם ולא ישולמו תוך 7 ימים מהמועד שנועד לתשלומם יישאו ריבית פיגורים בשיעור שיהא נהוג אצל החשב הכללי במשרד האוצר במועד הרלוונטי וכן הצמדה וזאת מן המועד שהסכום האמור נועד לתשלום ועד תשלום בפועל.
- 12.8 מוסכם בזאת כי הסכום שהמינהל משלם ליועץ אינו מהווה משכורת או שכר עבודה, אלא תמורה עבור מתן השירותים המתבצעים על ידי היועץ בהיותו יועץ עצמאי ובלתי תלוי ולא קיימים יחסי עובד ומעביד בין היועץ למינהל.

### 13. התמורה לה זכאי היועץ

- 13.1 תמורת ביצוע מלא ומדויק של כל התחייבויות היועץ על פי הסכם זה מתחייב המינהל לשלם ליועץ את התמורה שנקבעה בהתאם להצעתו במפרט התעריפי (נספח ב') לפי התעריף שנקבע לדרגת הפרויקט. ויודגש, לא ישולמו הוצאות נסיעה או אש"ל או כל הוצאה אחרת, אשר כרוכה במתן שירותי היועץ.
- 13.2 התמורה המפורטת בנספח כוללת כל מס, אגרה, היטל וכל רכיב תשלום מכל מין וסוג שהם, למעט מס ערך מוסף, שיתווסף לתמורה האמורה, כפי שיעורו בעת התשלום. המינהל רשאי לנכות מן התמורה המגיעה ליועץ את המסים שחובה לנכותם מיועץ עצמאי לפי כל דין.
- 13.3 הוציא היועץ מכל סיבה שהיא הוצאות כלשהן בקשר עם ביצוע הסכם זה, אשר המינהל לא התחייב להחזיר לפי ההסכם, לא יהיה היועץ זכאי להחזרתן מהמינהל, והיועץ מוותר וויתור מוחלט ובלתי חוזר על כל טענה או תביעה בקשר לכך.
- 13.4 היועץ אחראי לביצוע כל התשלומים המגיעים ממנו לרשויות המס, ביטוח לאומי, ויתר הזכויות הסוציאליות, לגבי היועץ ולגבי המועסקים מטעמו.
- 13.5 הצמדת התמורה למדד המחירים לצרכן (להלן – המדד) כפופה להוראות המפורטות להלן:
- א. התמורה תוצמד למדד רק לאחר 18 חודשי התקשרות, כאשר מדד הבסיס יהיה המדד הידוע ביום מועד החתימה על הסכם זה.
- ב. על אף האמור לעיל, אם במהלך 18 החודשים הראשונים של ההתקשרות יחול שינוי במדד בשיעור שיעלה לכדי 4% ומעלה ממועד החתימה על ההסכם, תעשה התאמה לשינויים, כך ששיעור ההתאמה יתבסס על ההפרש בין המדד הידוע במועד החתימה על ההסכם לבין המדד הקובע במועד הגשת החשבונית.

### 14. מתן השירותים

14.1 המינהל מוסר בזאת ליועץ והיועץ מקבל בזאת על עצמו ומתחייב לבצע עבור המינהל את השירותים המפורטים בנספחים השונים ובהתאם להוראות המקשר.

14.2 א. היועץ יקדיש למתן שירותי הייעוץ את פרקי הזמן והשירותים הדרושים למען ביצוע המשימות כאמור במפרט הטכני. ביצע היועץ ו/או מי מטעמו שירות כלשהו החורג מן ההיקף או הפירוט המאושר בהסכם זה או בנספח הטכני, ללא הוראה ישירה מהמקשר, יחשב הדבר כמעשה התנדבות של היועץ ו/או היועצים מטעמו והוא לא יהיה זכאי לתמורה כלשהי בגין עבודה חריגה זו.

ב. היועץ יהיה זמין לקריאות אף מעבר לשעות העבודה, וכן יהיה זמין למתן הייעוץ מרחוק.

ג. ידוע ליועץ שהמינהל אינו מתחייב למינימום הזמנות.

**14.3 זכויות יוצרים בתוצרים :**

(א) כל המצאה, פטנט, זכויות יוצרים, תוכנה, ידע, מסקנות, תוצאות וממצאים אחרים אשר יתגלו או יפותחו בעת מתן השירותים או בעקבותיהם לרבות כל מסמך אשר הוצא מטעמו במהלך ביצוע הסכם זה, יהיו רכוש המינהל בלבד והיועץ מתחייב בזאת למסור למינהל מיד עם תום תקופת ההסכם או עם הפסקת ההסכם - הכל לפי המוקדם יותר - את כל חוות-הדעת, המסמכים וכו' ללא יוצא מן הכלל, בין שנמסרו לו ובין שהוכנו על ידו. ליועץ תהיה זכות שימוש שוטפת לצרכי עבודתו בכל הנ"ל אך לא תהיה לו זכות קניין כלשהי לגבי הנ"ל, בין זכות עיכבון ובין אחרת, היועץ לא יהיה רשאי להשתמש בהם או להתיר למישהו אחר להשתמש בהם, אלא אם קיבל הסכמתו המוקדמת ובכתב של המקשר.

(ב) היועץ מתחייב לנקוט בכל הפעולות שיידרש על ידי המינהל, על מנת לרשום זכויות, כאמור, על שם המינהל, על פי כל דין ותחיקת ביטחון.

**14.4 שמירת סודיות :**

(א) היועץ ו/או מועסקיו ו/או מי מטעמו מתחייבים לשמור בסוד ולא להעביר, לא להודיע, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליו אגב או בקשר עם מתן השירותים, לפני, אגב או תוך מתן השירותים. היועץ מצהיר ומאשר כי ידוע לו כי אי מילוי ההתחייבות על פי סעיף זה מהווה עבירה פלילית.

(ב) היועץ מתחייב להחתיים את מועסקיו ו/או מי מטעמו על הצהרת סודיות לפיה יתחייבו לא להעביר, לא להודיע, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליהם אגב או בקשר עם מתן השירותים, לפני, אגב או תוך מתן השירותים. כל מועסק יצהיר כי ידוע לו כי אי מילוי ההתחייבות על פי הצהרה זו מהווה עבירה פלילית.

(ג) היועץ מתחייב כי לאחר מתן השירותים, הוא לא יעביר, לא יודיע, לא ימסור ולא יעשה כל שימוש באשר הוא, בכל ידיעה או מסמך שהגיעו אליו אגב או תוך מתן השירותים, אשר לא ניתן היה להשיגו כמידע ציבורי פשוט, למעט אם יקבל את אישור המקשר מראש ובכתב.

**14.5 התחייבות למניעת ניגוד עניינים :**

(א) היועץ מתחייב בזאת, כי במהלך תקופת ההסכם ועד לתום תקופה של שנה מיום סיום מתן השירותים על יד היועץ למינהל, ידאג היועץ שלא ייווצר מצב של ניגוד אינטרסים או ניגוד עניינים בינו לבין המינהל בגין פעולות ו/או עבודות המתבצעות על ידו במסגרת עבודתו עם המינהל ו/או עם גורמים אחרים. במקרה שמדובר במשרד יועצים, חובה זו חלה על כלל היועצים במשרד.

(ב) במהלך תקופת ההסכם ועד לתום תקופה של שנה מיום סיום מתן השירותים על ידי היועץ למינהל, לא יעניק היועץ ייעוץ לגורמים פרטיים הפועלים באזור יהודה ושומרון בתחומי המקרקעין באזור או בתחומי תכנון ובנייה באזור או בתחומים בהם העניק ייעוץ באזור, והכול בהתאם לתנאים הקבועים בהסכם ובנספחים להסכם המצורפים למכרז זה. במקרה שמדובר במשרד יועצים, חובה זו חלה על כלל היועצים במשרד.

(ג) היועץ מתחייב, כי בכל מצב בו יתעורר חשש לניגוד עניינים במהלך מתן שירותי הייעוץ, בגין היכרות מוקדמת של היועץ עם צד הקשור לשירותי הייעוץ הניתנות על ידו או מכל סיבה אחרת, ידווח היועץ על כך מיוזמתו למקשר. אי דיווח כאמור, יחשב להפרה יסודית של ההסכם.

14.6 מבלי לגרוע מכל האמור בהסכם או בכל דין, יראו בכל אחד מאלה משום הפרה יסודית של ההסכם על ידי היועץ ו/או מועסקיו ו/או מי מטעמו :  
(א) אי ציות להוראות המקשר או מי שהוסמך מטעמו לגבי טיב וסוג הציוד או הסידורים.

(ב) העסקת אדם אשר לא אושר על ידי יחידת בטחון שדה כמפורט בהסכם זה ובתנאים המוקדמים להשתתפות במכרז.  
(ג) אי כיבוד הצהרת הסודיות.  
(ד) שימוש אסור במידע אשר הגיע לידי היועץ ו/או אחד מעובדיו.

14.7 מוסכם בין הצדדים, כי היועץ לא יהיה רשאי לפרסם שום פרט, חלק או תוצאה הקשורים למתן השירותים נשוא הסכם זה, בין בעצמו ובין באמצעות אדם אחר כולל כל מסמך, מסקנה או ידיעה וכו' שיגיעו אליו בעקבות מתן השירותים, אלא אם קיבל לשם כך מראש ובכתב אישור מהמקשר.

14.8 (א) קבע המקשר או המוסמך מטעמו כי השירותים, כולם או חלקם, אינם ניתנים כראוי, תהא קביעתו סופית ועל היועץ לתקן את הטעון תיקון לשביעות רצון המקשר או המוסמך מטעמו.

(ב) לא תיקן היועץ את הטעון תיקון בהקדם האפשרי, יהיה המינהל רשאי להעסיק פועלים שיבצעו את התיקון תחתיו, ולשלם כל תשלום בגין הוצאות אלו מתוך הכספים להם זכאי היועץ על פי הסכם זה.

14.9 המינהל שומר לעצמו את הזכות להזמין אצל כל מציע/ ספק אחר שירותי ייעוץ ולבצע עם יועץ אחר כל התקשרות שהיא. היועץ מבהיר בזאת, שאין לו ולא יהיו לו כל תביעות ו/או טענות ללא יוצא מן הכלל כלפי המינהל או הספק האחר בגין הזמנת השירותים וההתקשרויות הנוספות כאמור. הזמנתו שירותים מספק אחר כאמור, מתחייב היועץ לשתף עמו פעולה.

14.10 במקרים של הפרה כאמור, היועץ רשאי לעכב תשלומים ליועץ או לקזז או להפחית מסכומים המגיעים ליועץ. לא תהיה בכך עילה או סיבה בידי היועץ להפסיק, להשהות או להימנע ממתן השירותים או לעכב ביצוע התחייבות כלשהי.

14.10 היה ומסיבה כלשהי יקבע על ידי רשות מוסמכת לרבות על ידי גוף שיפוטי, כי היועץ ו/או מי מטעמו היה/הינו "עובד" ולא קבלן עצמאי יחולו ההוראות כדלקמן:

(א) במקום התמורה האמורה בסעיף 13 לעיל תבוא התמורה לה זכאי "עובד" בהתאם לשכר המשולם לעובד המינהל בדרגה, ותק ודירוג המתאימים לכישוריו והשכלתו של היועצים מטעם היועץ, הכל כפי שייקבע ע"י נציב שירות המדינה, ובאין תפקיד זהה או דומה כאמור, יחושב השכר לפי הקבוע לעניין זה בהסכמי העבודה הקיבוציים החלים על עבודה מסוג זה או בהעדר הסכם כאמור לפי הסכם העבודה הקיבוצי הקרוב לעניין לדעת נציב שירות המדינה. חישוב השכר ייעשה למפרע מיום תחולתו של הסכם זה, וכל החיובים והזיכויים על פי הסכם זה מחד גיסא, והחישוב החדש כאמור מאידך גיסא, יקוזזו הדדית.

(ב) על היועצים יהיה להחזיר למינהל מיידית כל סכום ששולם ליועץ ממועד תחילת החוזה ואשר עולה על התמורה לה זכאי "עובד" בהתאם לאמור לעיל, וזאת בצירוף הפרשי הצמדה וריבית כחוק.

(ג) אם המינהל יידרש או יחויב לשלם סכום כלשהו לצד ג' או לרשות על פי קביעת רשות מוסמכת כי היועץ ו/או היועצים מטעמו היו "עובדים" של המינהל, ישפה היועץ את המינהל בגין כל חבות כאמור.

**15. אמנת שירות (SLA)**

- 15.1 אמנת השירות היא כלי בידי היועץ המאפשר לו ניהול נכון ויעיל של משאביו וכן כלי בידי המינהל, להגדרת מדיניות וסדרי עדיפויות לאספקת השירותים ולביצוע פיקוח על הזוכה בקיום כל אלה.
- 15.2 יוער כי תקלות אשר נגרמות כתוצאה מגורם חיצוני בלתי נשלט לא יחשבו כאי עמידה ביעדי האמנה.
- 15.3 פיצויים מוסכמים – במידה והזוכה לא תעמוד באיכות השירותים וברמת השירותים המוגדרים להלן בטבלה, ייגבו מהזוכה פיצויים מוסכמים מראש כמופיע וכמוסכם בטבלה להלן. הצדדים מסכימים כי שיעור גובה הפיצויים להלן בטבלה נועד לכסות את הנזקים שייגרמו למינהל כתוצאה מהתנהלות היועץ.
- 15.4 מימוש הפיצויים המוסכמים ע"י המשרד ייעשה בדרך של קיזוז מלוא הפיצוי המוסכם מהחשבונית שהגיש היועץ.
- 15.5 אין באמור לעיל כדי לגרוע מכל סעד שהוא העומד למנהל האזרחי על פי חוזה זה ו/או על פי כל דין או תחיקת ביטחון.
- 15.6 במקרה של אי ביצוע, הפיצויים הנקובים הם בנוסף לאי תשלום של המנהל האזרחי לקבלן עבור השירות הרלוונטי.

הפיצוי	גובה המוסכם	מרכיב איכות השירות ו-SLA נדרש (בכפוף לשיקול שעתו של המקשר)
יום	100 ₪ לכל יום עבודה	אי עמידה בלוח הזמנים שנקבע לתיק בדרגה 1
יום	150 ₪ לכל יום עבודה	אי עמידה בלוח הזמנים שנקבע לתיק בדרגה 2
	250 ₪ לכל הפרה	אי עמידת היועץ בהוראות הקבועות בנספח א' (המפרט הטכני)

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

החותמים מטעם הצדדים מצהירים בזאת כי חתימתם מחייבת לפי כל דין את הצדדים שבשםם חתמו וכי הוסמכו לחתום על ההסכם. הצהרה זו הינה מאושיות ההסכם, ואי נכונותה תגרום להסכם להיות בטל מעיקרו.

החברה/ היועץ

המינהל

\_\_\_\_\_

ס' רמ"א

אני הח"מ עו"ד .....  
מאשר כי ה"ה .....

מנהל יח' הפיקוח

קמ"ט אוצר

חתמו בפני וחתימתם בצירוף חותמת החברה מחייבת את החברה לעניין הסכם זה.

עורך - דין

## נספח א' - מפרט טכני

### מכרז מס' 25/17 למתן שירותי ייעוץ ואיסוף מידע לשם גיבוש התייחסות בהליכים

### משפטיים ביחס לבניה בלתי חוקית עבור המנהל האזרחי באזור יהודה ושומרון

#### א. רקע

המנהל האזרחי לאזור יהודה ושומרון (להלן: "המנהל האזרחי") הינו גוף יציר תחיקת הביטחון, האחראי בין היתר על אכיפה בפועל של דיני התכנון והבניה באזור. זאת, בהתאם לחובות המוטלות על ריבון בשטח הנתון בתפיסה לוחמתית, וכנגזרת לכך גם על המנהל האזרחי, בהיותו זרועו הארוכה של מפקד כוחות צה"ל באזור יהודה והשומרון.

אי לכך, ולאור פסיקת בית המשפט העליון בבג"ץ 393/82 **אסכאן נ' מפקד כוחות צה"ל באזור יהודה ושומרון**, פ"ד לז' (4) 785 (1983), פעולות פיקוח ואכיפה מנהלית כנגד בנייה בלתי חוקית (להלן: "בב"ח") באזור הנקטות על ידי המנהל האזרחי, כפופות לביקורת שיפוטית של בג"ץ ונידונות בפניו לעיתים תכופות ובסד זמנים קצר.

נוכח היקף המידע העובדתי הרב הנדרש לגיבוש ההתייחסות המשפטית בכל תיק ותיק, והצורך בפנייה למגוון רחב ומשתנה של גורמים לשם השגתו, מבקש המנהל להסתייע בשירותיהם של יועצים לאיסוף המידע. זאת, בהתאם למפורט במפרט טכני זה ובכפוף להוראות ולתנאים הקבועים במסמכי המכרז ובהסכם ההתקשרות.

היועצים יפעלו/יפיקו והנחיתו של נציג היועץ המשפטי לאזור יהודה ושומרון (להלן: "המקשר") ובתיאום עם היחידה המקצועית במנהל האזרחי, שבמסגרתה יתבצע איסוף החומר (להלן: "היחידה המקצועית").

#### ב. הגדרות השירותים הנדרשים:

במהלך מתן השירותים יידרשו היועצים כדלקמן:

- תפקידיהם של היועצים יהיו לאסוף את כלל הנתונים והחומרים העובדתיים הרלוונטיים המצויים בידי גורמי המנהל האזרחי, בדגש על יחידת הפיקוח (להלן: "איסוף החומרים בתיק"). לאחר מכן, היא עליו/הם להיעזר בכלל הנתונים והחומרים שנאספו, על מנת לנסח **מסמך בכתב** שיהווה ריכוז ותמצות של כלל המידע העובדתי שנאסף עבור כל עתירה (להלן: "התייחסות עובדתית לתיק").
- סדרי העדיפויות לאיסוף הנתונים והחומרים, וכתובת ההתייחסויות העובדתיות ככל שידרשו, יקבעו על ידי המקשר.
- על היועצים להימצא פיזית במשרדי היחידה המקצועית הרלוונטית של המנהל האזרחי במשך מרבית משעות ההעסקה, הכל כפי שיקבע על ידי המקשר ויתואם עם היחידה המקצועית.

- **איסוף החומרים בתיק** יתבצע על ידי :

- בחינה של עתירות חדשות שהוגשו כנגד המנהל האזרחי (ויועברו ליועץ/ים ע"י המקשר), סיווגן ופילוחן בהתאם לסוגי הנתונים והחומרים העובדתיים שידרשו, לשם גיבוש התייחסות עובדתית בהן.
- פנייה יזומה למגוון גורמים מקצועיים במנהל האזרחי, האמונים על יצירתם או החזקתם של הנתונים והחומרים, שזוהו כנדרשים לצורך גיבוש התייחסות שלהן.
- מעקב, תיעוד, ותיוק של הנתונים והחומרים שהתקבלו בפועל מאת הגורמים המקצועיים.
- תזכור הגורמים המקצועיים בכתב ובעל פה בדבר חוסרים והשלמות נדרשות, בהתאם לסד הזמנים שיקבע על ידי בג"ץ בכל עתירה, ולחילופין בהתאם לסד הזמנים שינחה המקשר.
- סריקה דיגיטלית של חומרים הקיימים ברשות הגורמים המקצועיים בעותק קשיח (פיזי), ככל שאלו קיימים, והעברתם לפורמט תמונה (JPEG) או מסמך (PDF) דיגיטליים ברשת המחשוב האזרחית, או רשת המחשוב של המנהל האזרחי (קרי: רשת ה"אבן מתגלגלת"), הכל כפי שינחה המקשר.
- העברת כלל החומרים שנאספו למקשר, באמצעות רשת המחשוב האזרחית, או רשת האבן המתגלגלת, או בכל אופן אחר, הכל כפי שינחה המקשר.

- **ההתייחסות העובדתית בתיק** תתבצע על ידי :

- בחינת החומרים שנאספו, סידורם בסדר ענייני וכרונולוגי, וסיכומם ו/או סיכום תמציתי של נפקויותיהם באופן מסודר, מקיף וברור.
- העברת טיוטת ההתייחסות העובדתית שנכתבה למקשר, והטמעת הערותיו או בקשותיו להשלמות, הכל כפי שינחה המקשר.

- הגעה לפגישות עם היחידה המקצועית או עם המקשר במשרדי המנהל האזרחי מעת לעת, ככל שיונחה על ידי מי הם.

- על היועץ/ים יהא שלא לדון במהלך תקופת מתן השירותים ואף לאחריה עם איש מלבד המקשר ואנשי היחידה המקצועית אודות עבודתו, ובכלל זה המידע העובדתי שנחשף אליו בעת פעולת האיסוף.

- ככל שהיועץ/ים חושש/ים כי קיים ניגוד עניינים שאינו מאפשר לו/הם לבצע את שנדרש, יודיעו על כך למקשר במועד הראשון שהגיע העניין לידיעתו/ם.

במהלך מתן השירותים היועץ/ים לא יידרשו לבצע כדלקמן :

- כתיבת התייחסות משפטית לעתירות או מתן כל ייעוץ משפטי אחר, ליחידות המקצועיות או לכל גורם אחר במנהל האזרחי או ביחידת יועמ"ש איו"ש.

בכל שאלה הנובעת ממתן השירותים על היועץ/ים לפנות למקשר.

**ג. אופן הייעוץ**

- (1) א. לאחר זכיית היועץ/ים במכרז ייפגשו היועץ/ים עם המקשר ועם נציגי היחידה המקצועית במנהל האזרחי לשיבת התנעה עקרונית.  
ב. הישיבה תתקיים במשרדי המקשר ותארך בין שעה לשלוש שעות.  
ג. במסגרת ישיבת ההתנעה העקרונית יציג המקשר ליועץ/ים את הרקע הרלוונטי, ימסור לידיו/הם את קלסר החפיפה אשר יכיל הנחיות ונהלים, הסברים לעניין סוגי הנתונים הנדרשים והגורמים האמונים על יצירתם והחזקתם, וכן דוגמאות להתייחסויות עובדתיות שנכתבו בעבר.
- (2) העבודה בפועל עשויה להיות על מספר עתירות בו זמנית, אך בכפוף לתעדופו והנחיותיו של המקשר.
- (3) היועץ/ים מתחייבים לבצע את העבודה בכל היקף שיידרש, בהתאם לתנאי המכרז.
- (4) העבודה תבצע, ככלל, במשרדי היחידה המקצועית במנהל האזרחי (פגישות עם גורמי המנהל והמקשר יתקיימו במשרדי המנהל או המקשר בהתאמה). גיבוש ההתייחסות העובדתית תיעשה במשרדי היועץ או בביתו.
- (5) תקשורת ועדכונים בין היועץ/ים למקשר או גורמי המנהל הנוספים, יתנהלו באמצעות הדואר האלקטרוני. כלל המסמכים והקבצים יועברו בפורמט Jpeg או Pdf או Word או Excel או PowerPoint באופן הניתן לעריכה, הכל בהתאם לסוג המידע והנחיות המקשר.
- (6) המקשר רשאי לדרוש בכל עת שהיא, סטאטוס עבודה על תיק קונקרטי שהועבר לליווי היועץ/ים. במקרה כזה, על היועץ/ים לעדכן את המקשר לאלתר בדבר החומרים שנאספו על ידם עד למועד בקשת העדכון.
- (7) תהליך הוצאת ההזמנה ליועץ/ים:
  - א. לאחר קביעת סדרי העדיפויות לאיסוף הנתונים והחומרים, וכתובת התייחסויות עובדתיות על ידי המקשר, יעבירו ליועץ/ים יחד עם מועדי ביצוע כלליים, בהתאם למועדים שנקבעו על ידי בית המשפט.
  - ב. את העבודה השוטפת של איסוף המידע וכתובת ההתייחסויות העובדתיות, יקבע היועץ/ים בעצמו, הכל בכפוף ללוחות הזמנים שנקבעו על ידי בית המשפט העליון והנחיות המקשר והיחידה המקצועית במנהל האזרחי.
  - ג. בנוסף, בטרם מסירת לוחות הזמנים, יקבע המקשר, את היקף שעות העבודה המוקצות ליועץ/ים לצורך כל עתירה בהתחשב בין היתר בהיקפה, במורכבותה, ובכל קריטריון אחר שימצא המקשר לנכון.
  - ד. היועץ/ים יעבירו את החומרים שנאספו וטיוטת ההתייחסות העובדתית, במועדים שנקבעו בלוח הזמנים. לאחר שהמקשר יבחן את עבודת היועץ/ים, יחזיר את הטיוטה לצורך הטמעת הערותיו וביצוע השלמות ובדיקות נוספות, ככל שסבור כי נכון לעשות זאת. לצורך זאת, יעניק המקשר פרק זמן שלא יעלה על שבועיים ימים למעט מקרים חריגים אשר יאושרו על ידי המקשר, ככל שיתבקש לכך על ידי היועץ/ים.

(8) חישוב התמורה ליועץ/ים ואופן התשלום :

א. מודל התשלום במכרז יהיה על בסיס תפוקות וכמות איסוף הנתונים העובדתיים בתיקים ו/או גיבוש ההתייחסויות העובדתיות לתיקים, שילוהו/ו ויטפלו/ו היועץ/ים.

ב. לאחר אישור המקשר כי התיק שבנדון יוכן ע"י היועץ/ים, יחליט המקשר האם מדובר בתיק **בדרגה 1 או בדרגה 2.**

ג. תיק בדרגה 1 :

● ככלל, תיקים שעניינם מספר בבי"חים (מבנים בלתי חוקיים) מועט וספור שאינו עולה על 10 בבי"חים (לרוב, הכוונה לתיקים שאינם מעלים מורכבות עובדתית מיוחדת), בהתאם לקביעת המקשר לפי שיקול דעתו הבלעדי.

● יש להביא לגיבוש סופי של איסוף כלל המסמכים והחומרים בתיק תוך לא יותר מ-7 ימי עסקים.

● יש להביא לגיבוש מסמך התייחסות עובדתית תוך לא יותר מ-3 ימי עסקים מיום אישור האיסוף על-ידי המקשר.

תיק בדרגה 2 :

● ככלל, תיקים שעניינם מקבצי בבי"ח ובהם יותר מ-10 מבנים (לרוב, הכוונה הינה לתיקים בעלי מורכבות רבה יותר ברמה העובדתית, לרבות בשל השתלשלות והסתעפות הליכי עבר).

● יש להביא לגיבוש סופי של איסוף כלל המסמכים והחומרים בתיק תוך לא יותר מ-14 ימי עסקים.

● יש להביא לגיבוש מסמך התייחסות עובדתית תוך לא יותר מ-6 ימי עסקים מיום אישור האיסוף על-ידי המקשר.

יודגש כי ההחלטה בדבר דרגת התיק תהיה נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של המקשר ובהתאם למורכבותו, ואינה נקבעת באופן בלעדי בהכרח כפונקציה של כמות המבנים בלבד.

ד. **יובהר כי לא יחושבו שעות אבודות, שעות נסיעה אל מקומות הפעילות או חזרה מהם, שעות פגישת ההתנעה העקרונית (סעיף ג' 1' לנספח זה) או שעות החפיפה (לפי סעיף ד' לנספח זה), וכן לא תהא תוספת תשלום בגין הזמינות למענה על שאלות שונות כפי שנדרש לעיל.** על היועץ לשכלל בהצעתו במפרט התעריפי את כלל העלויות השונות הנדרשות מטעמו, לרבות הוצאות מיסוי, עלויות עובדים וכיוצ"ב, אך למעט מע"מ שיצורף לתשלום כפי שיעורו בעת התשלום.

ה. **התשלום ליועץ יתבצע על בסיס גלובלי לתיק**, כלומר לא יחושבו הוצאות בנפרד.

ו. **התשלום יתבצע עבור איסוף החומרים בתיק ועבור גיבוש התייחסות עובדתית לתיק.** התשלום יועבר בכפוף לתנאי המכרז וההסכם.

(9) במקרה שבו הכנת התיק (איסוף החומרים ו/או גיבוש ההתייחסות העובדתית) דרשה תשומות מיוחדות מהיועץ/ים נוכח מורכבותו של התיק או ייחודיותו או צרכי המנהא"י או נחיצות החומרים בסדרי גודל דחופים וקצרים מהמועדים שנקבעו לעיל או נסיבות מיוחדות אחרות, באופן שהיועץ נאלץ להקדיש לתיק זמן וטיפול יוצאי דופן, רשאי המקשר לאשר ליועץ תשלום **נוסף** בשיעור **שלא יעלה על 25%** מהתעריף שנקבע כתמורה לדרגת התיק על בסיס הצעתו של היועץ, והכל בכפוף לשיקול דעתו המוחלט והבלעדי של המקשר ואין אחרי החלטתו ולא כלום. ככל שהיועץ סבור כי תיק שהועבר לטיפולו דורש תשומות מיוחדות כמפורט בסעיף זה, או כי ראוי לשנות את דרגתו, עליו לפנות בכתב למקשר ולפרט את עמדתו תוך ציון ופירוט הנסיבות האמורות.

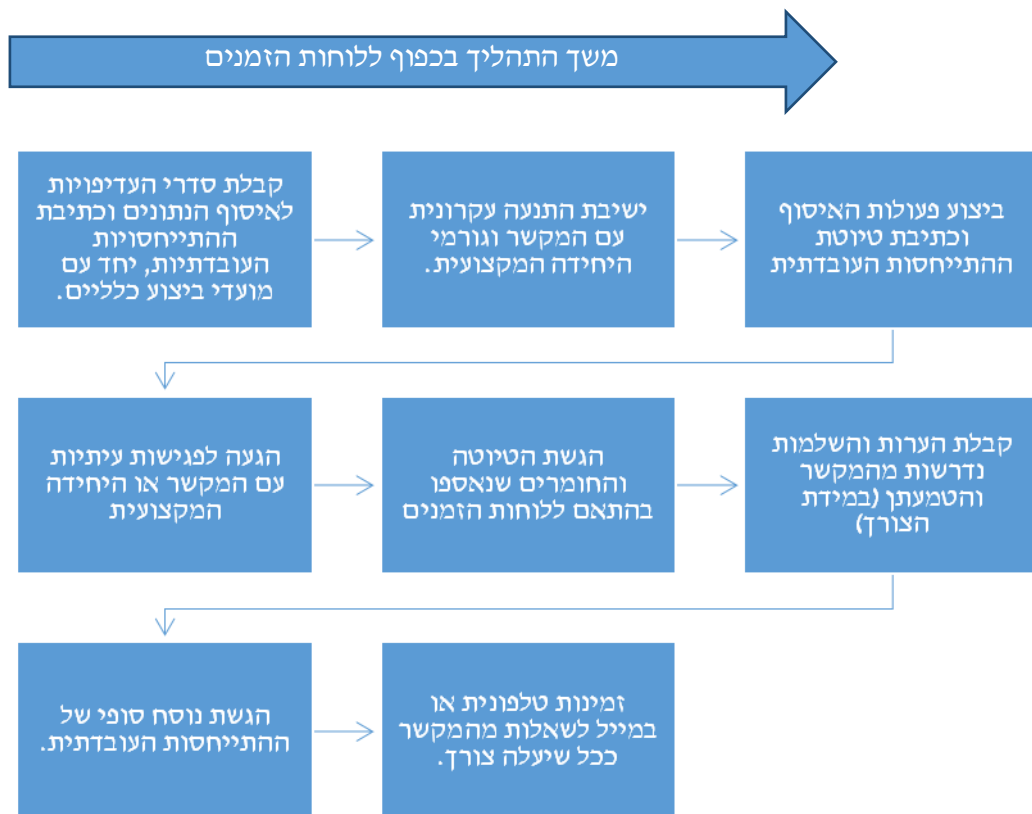
(10) על היועץ להיות זמין למענה על כל שאלה במהלך תקופת מתן השירותים ואף זמן סביר לאחר סיומה.

(11) לנוחיות היועץ מצ"ב תרשים זרימה למתן השירותים הנדרשים.

## ד. חפיפה

עם סיום מתן השירותים, היועץ יספק חפיפה מסודרת לכל גורם בהתאם להוראות המקשר, כדלקמן: (1) מועד החפיפה - עם סיום מתן שירותיו/הם של היועץ/ים, מכל סיבה שהיא; המקשר רשאי לדרוש ביצוע החפיפה בכל מועד בשעות העבודה הרגילות של היועץ/ים, בתיאום מראש בין הצדדים, וזאת עד לחודשיים מיום סיום ההתקשרות בין הצדדים.

(2) מהות החפיפה - קיום שתי ישיבות כל אחת מהן בת שעתיים לפחות, עם אדם אחד או יותר אשר יבחר המקשר, במקום אשר יבחר המקשר, וכן זמינות ברמה גבוהה לשאלות והתייעצויות אשר יבוצעו בדואר האלקטרוני, וזאת עד לחודשיים מיום סיום ההתקשרות בין הצדדים. במסגרת החפיפה יסבירו היועץ/ים לאדם הנחפף על ביצוע תפקידו, הבהרות בנוגע לפרויקטים שליווהו/ו וכל נתון או עצה סבירה אשר אדם סביר היה זקוק לו לשם כניסה לתפקידו/ם באופן מיטבי בנסיבות העניין.



**נספח ב' - נספח התעריף – מכרז 25/17**

**להלן הצעתנו למתן השירותים בהתאם ובכפוף לאמור במסמכי המכרז:**

עבור מתן השירותים עבור <b>תיק בדרגה 1</b> : _____ ש"ח, בתוספת מע"מ. ובמילים: _____ ש"ח, בתוספת מע"מ. על המחיר לא לעלות על מחיר <b>המקסימום – 900 ₪</b> , ולא לפחות ממחיר <b>המינימום – 500 ₪</b> .
--

עבור מתן השירותים עבור <b>תיק בדרגה 2</b> : _____ ש"ח, בתוספת מע"מ. ובמילים: _____ ש"ח, בתוספת מע"מ. על המחיר לא לעלות על מחיר <b>המקסימום – 1,300 ₪</b> , ולא לפחות ממחיר <b>המינימום – 900 ₪</b> .
--

**הבהרות:**

1. מבלי לגרוע מהאמור בכל מסמכי המכרז וההסכם המצורף לו, לא ישולמו הוצאות נסיעה, אש"ל או כל הוצאה אחרת, לרבות תשלום על פגישת ההתנעה העקרונית או ביצוע החפיפה, אשר כרוכה במתן שירותי הייעוץ ולא פורטה במסמכי מכרז זה.
2. הצמדת המחירים תהא בכפוף להוראות הקבועות בהסכם ההתקשרות.
3. הצעה חלקית (שאינה כוללת את כלל הרכיבים בטבלאות לעיל או מופיעה במתכונת שונה מהן) תפסלה בכפוף לשיקול דעתה המוחלט והבלעדי של ועדת המכרזים.

**פרטי היועץ**

שם החברה/היועץ: \_\_\_\_\_ איש קשר: \_\_\_\_\_  
כתובת לשליחת דואר: \_\_\_\_\_ דוא"ל: \_\_\_\_\_  
טלפון: \_\_\_\_\_ פקס': \_\_\_\_\_  
מס' עוסק מורשה/ח.פ.: \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת המציע: _____ תאריך: _____
--

**נספח ג' - תצהיר המציע והתחייבות לעניין העדר ניגוד עניינים**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") מתחייב בזאת כדלקמן :

1. הנני מתחייב שלא יהיה לי, לפי העניין, או לעובדים מטעמי או לספקי / קבלני משנה מטעמי במהלך תקופת מתן השירותים במסגרת מכרז מס' 25/17, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא בתחום מתן השירותים נשוא המכרז, וכי אינני צפוי לכל תביעה ו/או טענה מצד שלישי כלשהו, בקשר עם מילוי התחייבויותי על פי הסכם זה.
2. הנני מתחייב שלא יהיה לי, לפי העניין, או לעובדים מטעמי או לספקי / קבלני משנה מטעמי או ליועצים אחרים ממשרדי, במהלך תקופת מתן השירותים במסגרת מכרז מס' 25/17, ובמהלך שנה מתום תקופה זו, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין באזור יהודה ושומרון, בתחומי המקרקעין באזור או בתחומי התכנון והבנייה או בתחומים בהם העניק ייעוץ באזור, והכול בהתאם לתנאים הקבועים בהסכם ובנספחים להסכם המצורפים למכרז זה.
3. הנני מתחייב להימנע מכל פעולה ו/או מחדל אשר עלולים להעמיד אותי או מי מטעמי במצב של ניגוד עניינים כאמור לעיל, לרבות, קבלת עבודה עבור כל גורם או גוף אחר, אם העבודה כאמור עלולה להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים.
4. הנני מתחייב להודיע למזמין באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלהם אני עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.
5. הנני מתחייב להימנע משימוש במידע כלשהו שהגיע לידי במסגרת מכרז זה שלא למטרת ביצוע התחייבויותי כאמור מכרז זה.
6. הנני מצהיר ומתחייב לדווח מראש למזמין על כל כוונה שלי, להתקשר עם כל גורם, העלול להביא להתקשרות שתהא בניגוד להתחייבויותי בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראות המזמין בעניין. המזמין רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.
7. לא תהיינה לי כל טענות או תביעות מכל מין וסוג שהוא בגין כל החלטה של המזמין בקשר עם מניעת ניגוד עניינים.
8. אני מתחייב להחתיים את כל העובדים מטעמי ואת כל קבלני המשנה מטעמי ואת הגורמים המקצועיים על ההצהרה דומה כי אין להם ניגוד עניינים, על התחייבות להימנע מניגוד עניינים בעתיד (מיום כניסתו לתוקף של הסכם ההתקשרות ועד לסיום תקופה של שישה חודשים מיום סיום מתן השירותים), ועל התחייבות להודיע לי, מיידי, ברגע שנקלעו למצב של ניגוד עניינים לכאורה.
9. מובהר בזאת שלעניין מכרז זה - "ניגוד עניינים" פירושו גם כל אירוע העלול להוביל למצב של "חשש לניגוד עניינים" או בעל פוטנציאל לניגוד עניינים.
10. לשם הסרת כל חשש לניגוד עניינים, ולמען הסדר הטוב, עם חתימת הסכם ההתקשרות יצהיר היועץ על כל קשריו המקצועיים ו/או העסקיים עם גופים הנוגעים באופן ישיר או עקיף למשרד הממשלתי לו לניתנים השירותים ולמזמין.

ולראיה באתי על החתום :

תאריך	שם מלא של החותם/ים בשם המציע (במידה וקיים)	חתימה/ות וחותמת המציע

אישור עו"ד

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני ב \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_, אשר זיהיתיו/ה באמצעות ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, וכי לאחר שהזרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת ואמת בלבד וכי אם לא י/תעשה כן י/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה לעיל וחתם/מה עליה בפני.

\_\_\_\_\_  
(חתימה + חותמת+תאריך)

**נספח ד' - הצהרת סודיות**

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"), העוסק בעניינים שונים הקשורים למתן שירותי ייעוץ ואיסוף מידע לשם גיבוש התייחסות בהליכים משפטיים ביחס לבניה בלתי חוקית עבור המנהל האזרחי באזור יהודה ושומרון (להלן: "השירותים"), מצהיר בזאת כי לאחר שהוסבר לי כי במהלך עיסוקי בעבודה ו/או בקשר אליה יתכן כי אעסוק ו/או אקבל לחזקתי ו/או יבוא לידיעתי מידע רגיש מאוד מסוגים שונים (להלן: "המידע"), בין בעל פה ובין בכתב ובין על גבי כל מדיה שהיא, בין ישיר ובין עקיף, ובכלל זה מידע השייך ו/או הנוגע לפעילותיהם של המנהל האזרחי, מחלקת יועמ"ש איו"ש, צבא ההגנה לישראל, או משרד ממשלתי ממשלת ישראל, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, פרטים אישיים, נתונים על מקרקעין, נתונים שונים על אזרחים או תאגידים (בין אם נתונים אישיים ובין אם נתונים פיננסיים או מסחריים), מסמכים, ממצאים, תכתובות ודו"חות ו/או כל מידע בקשר לביצוע השירותים, הנני מתחייב בזאת לא לעשות שימוש כלשהו, לרבות לא לעשות כל שימוש לצורך מתן ייעוץ, לשמור בסוד ולא להעביר, לא להודיע, לא למסור ו/או לא להביא לידיעת כל אדם לרבות לא לגורמים אחרים העוסקים או הקשורים בייעוץ בנושאי השירותים, לא להשתמש לצרכים אחרים מביצוע הסכם זה בכל מידע, אשר יגיע לידיעתי, במישרין או בעקיפין, בתקופה בה אעסוק בעניינים שונים הקשורים לשירותים ולאחר סיום מתן השירותים. הנני מתחייב להחזיק את כל העובדים מטעמי ואת כל קבלני המשנה לרבות הגורמים המקצועיים מטעמי על ההצהרה דומה כי ישמרו על סודיות המידע, כאמור בהצהרה זו. התחייבותי זו חלה לגבי כל סוגי המידע, בין אם יגיעו לידיעתי בתוקף עבודתי כאמור ובין אם יגיעו לידיעתי בכל דרך אחרת.

**עם השלמת ביצוע השירותים על פי ההסכם, הנני מתחייב/ת כי אעביר למזמין ולמשרד את כל המסמכים ו/או חומר כלשהו שנמסר לי בקשר עם ביצוע ההסכם וכן כל עיבוד /שינוי שנעשה מן המסמכים והחומר האמור. לא אשאיר בידי העתק ו/או צילום מכל סוג שהוא של החומר ו/או המסמכים ו/או התפוקות (מכל סוג שהוא לרבות אלקטרונית) הקשור להסכם.**

אני מצהיר בזה שידוע לי, כי אי מילוי התחייבויותי הנ"ל מהווה עבירה לפי הוראות הסעיפים בפרק ז', סימן ה, לחוק עונשין, התשל"ז – 1977 וחוק הגנת הפרטיות התשמ"א- 1981 וכי היה צפוי לעונשים הקבועים בחוק בגין אי מילוי ההתחייבויות. ולראיה באתי על החתום:

תאריך	שם מלא של החותם/ים בשם המציע	חתימה/ות וחותמת המציע

**אישור עו"ד**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני ב \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_, אשר זיהיתיו/ה באמצעות ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ / המוכרת לי באופן אישי, וכי לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת ואמת בלבד וכי אם לא י/תעשה כן י/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה לעיל וחתם/מה עליה בפני.

\_\_\_\_\_ (חתימה + חותמת+תאריך)



אישור עו"ד

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני ב \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_, אשר זיהיתיו/ה באמצעות ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, וכי לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת ואמת בלבד וכי אם לא י/תעשה כן י/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה לעיל וחתם/מה עליה בפני.

\_\_\_\_\_  
(חתימה+חותמת+תאריך)

נספח ו' – נספח ביטוחי (לשימוש המציע הזוכה) - מכרז 25/17

**נספח ביטוח - אישור קיום ביטוחים**

לכבוד

**מדינת ישראל ו/או המינהל האזרחי לאזור יהודה ושומרון;**  
**ת.ד. 24, בית-אל, מיקוד 90631**

א.ג.נ.,

**הנדון : אישור קיום ביטוחים**

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו \_\_\_\_\_ (להלן "היועץ")

לתקופת הביטוח מיום \_\_\_\_\_ עד יום \_\_\_\_\_ בקשר למתן שירותי ייעוץ ואיסוף מידע לשם גיבוש התייחסות בהליכים משפטיים ביחס לבניה בלתי חוקית עבור המנהל האזרחי באזור יהודה ושומרון, בהתאם לחוזה ולמכרז עם מדינת ישראל – המינהל האזרחי לאזור יהודה ושומרון, את הביטוחים המפורטים להלן:

**ביטוח חבות המעבידים, מס' פוליסה:**

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם;
4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – המינהל האזרחי לאזור יהודה ושומרון היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי היועץ קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

**ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, מס' פוליסה:**

1. אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בגין פעילותו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 250,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.
4. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם;
5. רכוש מדינת ישראל ייחשב רכוש צד שלישי;
6. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – המינהל האזרחי לאזור יהודה ושומרון ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי היועץ וכל הפועלים מטעמו.

## כללי

בפוליסות הביטוח נכללו התנאים הבאים :

1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים : **מדינת ישראל – המינהל האזרחי לאזור יהודה ושומרון**, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל.
2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף, אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב המינהל האזרחי, קמ"ט אוצר.
3. אנו מוותרים על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – המינהל האזרחי לאזור יהודה ושומרון ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
4. היועץ אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על היועץ.
6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
7. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי מבוטל ככל שקיים.

**בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה ובלבד שאין בשינויים אלו כדי לגרוע מתנאי הפוליסות המקוריות.**

בכבוד רב,

חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

תאריך \_\_\_\_\_